

Värskas valla arendusnõuniku AMETIJUHEND

1. Üldosa

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1.1. Ametikoha nimetus | arendusnõunik |
| 1.2. Ametisse nimetamine | vallavanem |
| 1.3. Kellele allub | vallavanem |
| 1.4. Keda asendab | maanõunik |
| 1.5. Kes asendab | maanõunik |

- 2. Ametikoha eesmärk** valla arendustegevuse koordineerimine, arengukavade koostamise korraldamine, haridus-, spordi-, kultuurielu ja raamatukogude koordineerimine.

3. Teenistuskohustused

- 3.1 Korraldab valla arengukava ja tegevuskava koostamist ja täiendamist.
- 3.2 Korraldab allasutuste ja nõustab külade ning mittetulundusühingute arengukavade koostamist.
- 3.3 Tegeleb arenguprojektide nõustamisega, kirjutamisega ja aruandlusega.
- 3.4 Koostab valla hankeplaani ja valmistab ette ning viib läbi valla hanked.
- 3.5 Koordineerib koostööd ettevõtjatega.
- 3.6 Koordineerib haridus-, kultuuri-, spordielu ja raamatukogude küsimusi.
- 3.7 Teeb koostööd mittetulundusühingute ja külaseltsidega.
- 3.8 Korraldab valla üldist mainekujundust ja teeb turismialast koostööd MTÜ Setomaa Turismiga.
- 3.9 Korraldab projekti „Maale elama“ toimimist.
- 3.10 Korraldab valla ajalehe väljaandmist ja pressiteadete edastamist avalikkusele.
- 3.11 Korraldab oma vastutusalade lõikes www.verska.ee kodulehekülje uuendamist.
- 3.12 Korraldab matkaradade hooldust.
- 3.13 Täidab vallavanema korraldusi

4. Vastutus

Arendusnõunik vastutab talle pandud teenistuskohustuste õigeaegse ja täpse täitmise ning talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuste, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest.

5. Õigused

- 5.1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente Värskas vallaametnikelt ning teistelt valla allasutustelt;
- 5.2. teha ettepanekuid oma pädevusse kuulavas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.3. anda arvamusi ja kooskõlastusi, kokku kutsuda nõupidamisi ning teha ettepanekuid töörühmade moodustamiseks ja asjatundjate kaasamiseks oma pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisel;
- 5.4. valmistada ette ja esitada vallavanemale õigusaktide eelnõusid oma pädevusse kuuluvates küsimustes;

Olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga, sellest aru saanud ja kohustun seda järgima

..... (kuupäev, kuu, aasta) (eesnimi, perekonnanimi) (allkiri)