

# VÄRSKA VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Värskas

24.01.2008.a. nr 1-3/8

### **Saatse Raamatukogu kasutamise eeskirja kinnitamine**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 7 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 37; Värskas valla põhimääruse § 6, § 8 ning rahvaraamatukogu seaduse § 16 alusel.

### **SAATSE RAAMATUKOGU KASUTAMISE EESKIRI**

#### **§ 1. Reguleerimisala**

Määrusega kehtestatakse Saatse Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) ja avaliku Internetipunkti (edaspidi AIP) teeninduse korraldus, lugejate ja arvutite kasutajate õigused, kohustused ja vastutus.

#### **§ 2. Raamatukogu teenused**

(1) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.

(2) Eriteenused (paljundustööd, väljatrükid üldkasutatavatest andmebaasidest jne) on tasulised. Eriteenuste hinnakirja kinnitab Värskas Vallavalitsus.

(3) AIP-i kasutamine on tasuta.

#### **§ 3. Lugejaks registreerimine**

(1) Lugejaks registreerimisel tuleb esitada isikut tõendav dokument, millel on isikukood.

(2) Lugejapileti saamiseks täidab raamatukogu töötaja registreerimislehe andmebaasis ja lugeja kinnitab allkirjaga raamatukogu kasutamise eeskirjadega tutvumist.

(3) Lugeja registreeritakse raamatukogu andmebaasis üks kord. Andmebaasis on järgmised lugejaandmed: lugeja nimi; elukoht (postiaadress); telefon; elektronpostiaadress; lugejarühm ja isikukood.

(4) Eelkooliealisi lapsi registreeritakse lugejaks vanema (eestkostja) nõusolekul.

#### **§ 4. Kojulaenus**

(1) Lugejalt võib nõuda teaviku kojulaenutamisel tagatist, kui:

- 1) lugeja rahvastikuregistrisse kantud elukohaks ei ole Värskas vald;
- 2) see on vajalik teaviku väärtuse tõttu.

- (2) Tagatise võtmise ja tagastamise korra kehtestab Värskas Vallavalitsus.
- (3) Teavikute tagastamistähtaeg on üldjuhul 30 päeva, perioodikal 3 päeva ja suure nõudlusega trükiseid laenutatakse kuni 7 päevaks. Kojulaenutatud trükiste tagastamistähtaega võib pikendada, kui neile ei ole nõudlust.
- (4) Lugeja soovil pannakse ta teda huvitava raamatu saamiseks järjekorda. Teaviku saabumisest informeeritakse lugejat.
- (5) Raamatukogu kogudes puuduvad teavikud tellitakse lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest.
- (6) Kogu ei laenutata teatmeteoseid, erilise väärtusega teavikute ainuüksesemplare, viimasena ilmunud ajakirja- ja ajalehtede numbreid.

### **§ 5. Lugeja õigused**

- (1) Lugejal on õigus kasutada teavikuid raamatukogu ruumides (kohalkasutus) ja laenutada teavikuid kasutamiseks väljaspool raamatukogu ruume (kojulaenus).
- (2) Lugejal on õigus taotleda raamatukogult teatme- ja teabeteenindust, puuduva teaviku või informatsiooni tellimist teisest raamatukogust.
- (3) Lugejal on õigus saada raamatukogult teenustealast nõustamist ja igakülgset abi ning juhendamist riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamiseks.

### **§ 6. Lugeja kohustused**

- (1) Lugeja on kohustatud teavitama raamatukogu tema poolt lugejaks registreerimisel esitatud andmete muutumisest ning esitama raamatukogule uued andmed.
- (2) Lugeja peab hoidma teavikuid nende säilimiseks vajaliku hoolega. Teavikutesse ei tohi kirjutada. Teavikuid ei tohi lõhkuda ega määrada. Lugeja kohustub kontrollima teaviku saamisel selle korrasolekut ja avastatud rikkumistest kohe teatama raamatukogu töötajale. Lugeja kohustub teaviku tagastama olukorras, millises ta teaviku laenutas.
- (3) Lugeja peab teaviku tagastama laenutustähtaja jooksul.
- (4) Raamatukogus peab lugeja säilitama korda ja vaikust ning kasutama teenuseid viisil, mis ei häiriks teisi lugejaid ega kahjustaks raamatukogu vara.
- (5) Lugeja on kohustatud tasuma õigusaktidega sätestatud kahju- ja viivisetasu.
- (6) Lugeja on kohustatud täitma raamatukogu kasutamise eeskirju.

### **§ 7. Lugeja vastutus**

- (1) Kui lugeja ei tagasta laenatud teavikut tähtpäevaks, võib raamatukogu nõuda viivitatud aja eest tasu, kuid mitte rohkem kui 50 senti iga viivitatud päeva eest ühe teaviku kohta.
- (2) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama või tasuma selle hinna kuni kümnekordses suuruses. Laste tekitatud kahju hüvitavad lastevanemad.
- (3) Lugejalt, kes ei ole käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud kohustust raamatukogu antud tähtajaks täitnud, võetakse raamatukogust teavikute kojulaenutamise õigus ära kuni üheks aastaks.
- (4) Raamatukogu annab lugejale tähtaja käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 nimetatud summade tasumiseks. Tähtpäevaks maksmata summa tasumiseks teeb Värskas Vallavalitsus lugejale ettekirjutuse koos sundtäitmise algatamise hoiatusega ettekirjutuse täitmata jätmise korral. Ettekirjutuses märgitakse selle vaidlustamise võimalus, tähtaeg ja kord.
- (5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud hoiatuses märgitud tähtaja jooksul ettekirjutuse täitmata jätmise korral on Värskas Vallavalitsusel õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks Täitemenetluse seadustiku sätestatud korras.

(6) Värskas Vallavalitsus võib käesoleva paragrahvi lõigetes 4 ja 5 nimetatud pädevuse anda raamatukogule.

(7) Käesoleva määruse § 2 lõikes 2, § 4 lõikes 1, § 7 lõigetes 1 ja 2 nimetatud summad laekuvad Värskas valla eelarve kaudu raamatukogu eelarvesse.

### **§ 8. Avaliku internetipunkti arvutite kasutamine**

(1) Arvuti kasutuse õiguse saab arvuti kasutusoskusega inimene.

(2) AIP- i külastamiseks on vajalik eelregistreerimine. Kasutusaeg ühele inimesele on kuni 1 tund päevas. Eelregistreerimise korral peab külastaja tulema õigeaegselt kohale. Üle 10-minutilise hilinemise korral läheb arvuti kasutamise õigus üle järgmisele soovijale.

(3) Vabade arvutite olemasolu korral on võimalik kasutada arvutit kuni 20 minutit.

(4) Kasutusaega saab ette registreerida kuni 7 päeva.

(5) Korraga on ühe arvuti taga üks inimene.

(6) AIP- i arvuti kasutaja kohustub kasutama AIP- i poolt võimaldatavaid teenuseid ja inventari ning käituma Internetis head tava järgides, külastaja kohustub mitte häirima oma tegevusega teisi ruumis viibijaid.

(7) Arvuti kasutaja registreerib arvuti kasutuse korrektselt.

(8) Keelatud on:

1) arvuti taaskäivitamine;

2) arvuti häälestuse muutmine;

3) tarkvara ja arvutimängude installeerimine;

4) info salvestamine;

5) oma isikliku disketi või/ ja CD kasutamine ilma raamatukogu töötaja loata;

6) arvutis mängimine, jututubade külastamine;

7) seadmete ja tarkvara mittesihotstarbeline kasutamine.

(9) Kasutuseeskirjade rikkuja kaotab kasutusõiguse kaheks nädalaks, teistkordsel rikkumisel üheks aastaks.

(10) Rikutud inventari on rikkuja kohustatud hüvitama.

(11) Tõrgetest mingi süsteemi käivitamisel teatada koheselt raamatukogu töötajat.

### **§ 9. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 28. jaanuaril 2008. a.

Vello Saar

Vallavolikogu esimees