

Lisa
Värskas Vallavolikogu 29.06.2017
määrusele nr 9



VÄRSKA LASTEAE

ARENGUKAVA 2017-2019

Värskas 2017

SISUKORD

| | |
|--|----|
| SISSEJUHATUS..... | 3 |
| 1. LASTEAIA ÜLDINFO | 4 |
| 2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON, MOTO JA PÕHIVÄÄRTUSED | 8 |
| 3. LASTEAIA TUGEVUSED, PARENDUSSUUNAD, PRIORITEEDID | 9 |
| 4. LASTEAIA ARENDUSTEGEVUSE EESMÄRGID PERIOODIKS 2017-2019 | 10 |
| 5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019 | 12 |
| 6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD | 23 |
| LISAD..... | 24 |

SISSEJUHATUS

Värskas Lasteaia arengukava on koolieelse lasteasutuse järjepideva arengu tagamiseks koostatud dokument, mis on valminud koostöös asutuse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukavas määratakse lasteaia arenduse põhivaldkonnad ja -suunad, tegevuskava aastateks 2017-2019 ning arengukava uuendamise kord.

Värskas Lasteaia arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ (avaldamismärge: RT I, 30.12.2015, 22), Värskas Lasteaia põhimäärusest (26.01.2017), Värskas Lasteaia sisehindamise aruandest 2016 (30.05.2017), Värskas valla arengukavast 2016-2024 (27.09.2016).

1. LASTEAIA ÜLDINFO

1.1 Üldandmed

| | |
|-----------------|---|
| Asutus: | Värskas Lasteaed |
| Aadress: | Lasteaia tn 2, 64001 Värskas, Põlvamaa |
| Telefon: | 79 64 735 |
| E-post: | lasteaed@verska.ee |
| Kodulehekül: | http://lasteaed.verska.ee |
| Õppekeel: | eesti keel |
| Rühmade arv: | 3 |
| Loomisaasta: | 1971 |
| Koolitusloa nr: | 2713HTM |
| Registrikood: | 75025868 |

1.2 Ülevaade lasteaia ajaloost

- 1971 8. juunil avati Värskas keskkuses tüüpprojekti järgi ehitatud hoones kahe rühmaline Värskas sovhoosi lastepäevakodu
- 1985 -1987 töötas ka kolmas rühm, asukohaga elumaja korteris
- 1991 alustati lasteaia juurdeehitusega (jäi pooleli)
- 1992 detsembrist on lasteaed Värskas valla alluvuses
- 1993 jaanuarist kannab lasteaed nimetust Värskas Lasteaed
- 2001 juunist alates on lasteaed Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustiku liige
- 2005 renoveeriti lasteaia ruumid ja valmis juurdeehitus
- 2013 septembris avati kolmas rühm
- 2015 kasutatakse vanemates rühmades „Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodikat

1.3 Lasteaia asend, teeninduspiirkond ja lühikirjeldus

Värskas Lasteaed (edaspidi Lasteaed) on Põlvamaa kaguserva ja ühtlasi ka omapärase ning unikaalse Setomaa territooriumile ning tuntud vallakeskuse südamesse jääv Värskas Vallavalitsuse hallatav koolieelne munitsipaallasteasutus.

Vastavalt Värskas Vallavalitsuse 03.09.2012 määrusele nr 1 „Värskas Lasteaeda laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise ning lasteaia teenuste eest maksmise kord“ on Lasteaia teeninduspiirkonnaks Värskas vald. Peale Värskas vallas elavate laste võetakse vabade kohtade olemasolul lasteasutusse lapsi vastu ka väljastpoolt Värskas valda.

Lasteaed on koolieast noorematele lastele hooldu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus, mis septembrist 2013 töötab 3 rühmalisena (sõimerühm, noorem ja vanem lasteaiaühm) ning kus on alusharidust võimalik pakkuda 60 lapsele. Rühmade kasutuses on riietusruumid, mängu- ja söögiruumid, tualettruumid ning magamistoad. Maja II korruse saali kasutatakse pidude ja sündmuste, aga ka muusika- ning liikumistegevuste läbiviimiseks.

Lasteaed on avatud 11 kuud aastas (va kollektiivpuhkuse kuu juuli) tööpäevadel esmaspäevast reedeni 7.30 – 17.30 ning õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles.

Lasteaia põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:

- * luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- * hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.

Looduse ning paikkonna omakultuurilise ja rahuliku õhkkonna keskel asuva maja personali koosseis ja kohalkäivate laste hulk rühmas tagavad enamasti igapäevase hea psühhosotsiaalse keskkonna, mille loomisel on toetunud inimestevahelistele lugupidavatele suhetele, usaldusele ja hoolivusele, nii lapse kui täiskasvanu tasandil.

Lasteaias arvestatakse lapse individuaalsuse ja erivajadustega – õpetajate kompetentsus ja arenemistahe ning logopeedi olemasolu lisavad võimalusi laste individuaalsete võimete ja oskuste mitmekülgseks toetamiseks ning arenguks.

Tähtsustatakse koduloolist üldõpet, looduse otsest tunnetamist, keskkonnateadlikkust ning laste kehalist aktiivsust ja tervislikku toitu. Lasteaed kuulub aastast 2001 Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku. Oluliseks peetakse, et juba lasteaias tekiks ja püsiks laste vahel head, üksteist arvestavad ja kaasavad suhted. Sallivus, austus, hoolivus ja julgus on need neli põhiväärtust, millele toetub „Kiusamisest vaba lasteaed“ programm ning metoodika. 3-7 a lastele sotsiaalsete käitumismudelite edasi andmist soodustavad erinevad vahendid, mis aastast 2015 vanemates rühmades metoodikakohvriga laste ja õpetajate kasutuses on.

1.4 Lasteaia eripära

Lasteaias toetatakse looduskasvatust vahetus keskkonnas ning seto keele ja kultuuri tundmaõppimist.

1.5 Lasteaia personal

1.5.1 Ametid ja ametikohad

Värska Lasteaia personali kuuluvad alushariduse pedagoogid (rühmaõpetajad) ning erialaspetsialistid (liikumis- ja muusikaõpetaja, logopeed), õpetajaid abistavad töötajad ehk õpetaja abid ning lasteaia majandamist tagavad töötajad (majandusjuhataja, kokk).

Personali planeerimisel ja värbamisel on arvestatud töötajate vastavust kvalifikatsiooni-nõuetele, töötajate isiklike omadusi ja koostöövalmidust.

Lasteaias töötab sügisest 2016 kokku 15 inimest (12,75 ametikohta), nendest:

- | | | | |
|--------------|------------------------------------|-------------------|---------|
| * 1 direktor | 1,0 ametikohta | | |
| * 7 õpetajat | 5,5 ametikohta, st 5 rühmaõpetajat | 1,0 ak | |
| | | 1 muusikaõpetaja | 0,25 ak |
| | | 1 liikumisõpetaja | 0,25 ak |

| | | | |
|-----------------------|-----------------|--|------------------------------|
| * erialaspetsialistid | 1,25 ametikohta | 1 logopeed 1 kokk | 0,25 ak 1,0 ak |
| * abipersonal | 5,0 ametikohta | 1 majandusjuhataja 3 õpetaja abi 1 õpetaja abi | 1,0 ak 1,0 ak 0,625 ak |

1.5.2 Andmed pedagoogilise personali kohta

Lasteaia pedagoogilise personali jagunemine 01.01.2017 seisuga on hariduse, kvalifikatsiooni (ametijärgu) ja vanuse alusel järgmine:

Õpetajate (7) ja tugispetsialistide (1) haridus:

- kõrgem – pedagoogiline 75,0 %
muu 12,5 %
- kesk-eri – pedagoogiline 12,5 %

Pedagoogilise personali (8) kvalifikatsioon:

- pedagoog 87,5 %
- noorempedagoog 12,5 %

Pedagoogilise personali (8) vanus:

- kuni 29 a 12,5 %
- 30 a – 39 a 25,0 %
- 40 a – 49 a 25,0 %
- 50 a – 59 a 37,5 %

1.6 Andmed laste kohta

01.01.2017 seisuga oli Värskas Lasteaia nimekirjas 52 last:

- * sõimerühmas (1,5-3 a lapsed) 13 last (piir 14+2 last)
- * nooremas lasteaiarühmas (3-5 a lapsed) 17 last (piir 20+4 last)
- * vanemas lasteaiarühmas (5-7 a lapsed) 22 last (piir 20+4 last)

Tabel 1.

Värskas vallas reg. sündid

| Aasta | Värskas vallas registreeritud sündid |
|-------|--------------------------------------|
| 2009 | 11 |
| 2010 | 7 |
| 2011 | 12 |
| 2012 | 12 |
| 2013 | 14 |
| 2014 | 10 |
| 2015 | 13 |
| 2016 | 14 |
| 2017 | |

Tabel 2.**Laste arv erinevate näitajate alusel**

| Õppeaasta | Laste arv õa alguses (*oletatav) | Laste keskmise arv õa jooksul | Sissekirjutus teises omavalitsuses | LA lõpetajaid (kooliminejate arv) |
|-----------|--|-------------------------------------|--|---|
| 2010-2011 | 27 | 31 | | 5 |
| 2011-2012 | 34 | 35 | | 8 |
| 2012-2013 | 33 | 37 | 5-6 | 14 |
| 2013-2014 | 36 | 38 | 5-6 | 4 |
| 2014-2015 | 46 | 47 | 8-9 | 5 |
| 2015-2016 | 48 | 52 | 10-11 | 9 |
| 2016-2017 | 47 | 52 | 11 | 8 |
| 2017-2018 | 46* | 46* | 9* | 12* |
| 2018-2019 | 40* | 40* | 6* | 5-8* |

- 2014-2015 alates keskmine arvatud 9 kuu põhjal (joone taga 11 kuu keskmine)

Tabel 3.**Lasteaia seotud kohatasud ja maksud**

| Aasta | Lasteaia kohatasu arvestuslik maksumus | Õppemaks, mida tasub lapsevanem | | Lasteaia toidupäeva maksumus |
|-------|---|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| | | ühe lapse puhul | kahe ja enama lapse puhul | |
| 2010 | 338,22 | 6,39 | 5,59 | 1,086 |
| 2011 | 281,98 | 10,00 | 8,00 | 1,21 |
| 2012 | 236,75 | 10,00 | 8,00 | 1,21 |
| 2013 | 243,00 | 10,00 | 8,00 | 1,34 |
| 2014 | 341,05 | 10,00 | 8,00 | 1,34 |
| 2015 | 323,00 | 10,00 | 8,00 | 1,34 |
| 2016 | 303,00 | 15,00 | 10,00 | 1,34 |
| 2017 | 296,00 | 15,00 | 10,00 | 1,34 |

2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON, MOTO JA PÕHIVÄÄRTUSED

2.1 Lasteaia visioon, missioon ja moto

LASTEAIA VISIOON

Värska Lasteaed on omanäoline turvalist ja hoolivat keskkonda pakkuv ning perekondlikku kasvatust toetav ja abistav haridusasutus, kust suundub kooli rõõmsameelne, avatud, uudishimulik, loov, rahvakultuuri ja -kombeid väärtustav ning teistega arvestav iseseisev laps

LASTEAIA MISSIOON

Lapsele on tagatud turvaline keskkond, hea enesetunne ja edukas arenemine mängulise tegevuse kaudu

LASTEAIA MOTO

Mitmekülgne areng - parim algus

2.2 Lasteaia põhiväärtused

LASTEAIA PÕHIVÄÄRTUSED

*** Ühtekuuluvus ja avatus koostööle**

Koos tehes, häid mõtteid ja ideid jagades, kokkulepetest kinni pidades ja üksteist austades tagame lasteaia arengu ning turvalise ja kaasaegse kasvukeskkonna

*** Individuaalsus ja hoolivus**

Arvestades laste võimeid, oskusi, arengupotentsiaali ja töötajate võimekust ning kompetentsust hoolitseme jõukohase ja arendava õppe eest. Tulemuseks õnnelik laps.

*** Kodukoha loodus ja pärimuskultuuri traditsioonid**

Ümbritsevat märgates, tundes ja hoides kodukoha loodust ning väärtustades seto kultuuri jätkame lasteaia traditsioonidega.

*** Tervis**

Edendame tervislikke eluviise, pakume mitmekesiseid liikumisvõimalusi ja tervislikku toitu.

3. LASTEAIA TUGEVUSED, PARENDUSSUUNAD, PRIORITEEDID

Lasteaias 2016 a lõpus valminud sisehindamise aruande ning 2017 a kevadel läbi viidud SWOT-analüüsi tulemuste põhjal on välja toodud Lasteaia tugevused, olulisemad parendussuunad ja prioriteedid.

TUGEVUSED

1. Huvi lasteaia vastu on püsinud. Rühmade komplekteerimine on olnud paindlik, oleme saanud vastu võtta kõik lasteaeda soovijad, sh ka vallavälise sissekirjutusega lapsi (u 20 %).
2. Õppe- ja kasvatustöö toimub avarates ja esteetilistes ruumides. Lasteaia sise- ja väliskeskonna ohutusriske on suudetud maandada. On paranenud lasteaia ümbruse heakorraolukord ja täienenud õueala vahendid, võimaluste piires uuenevad mängu- ja õpevahendid.
3. Pedagoogiline kaader on kvalifikatsiooninõuetele vastav. Lastega tegelevad rühmaõpetajate kõrval osalise koormusega liikumis- ja muusikaõpetaja ning logopeed. Kvalifitseeritud spetsialistide töötasu on võrdne üldhariduskoolide pedagoogide palga alammääraga.
4. Lasteaed tegeleb aktiivselt personali arengu toetamisega. Rühmaõpetajate kasutuses on IKT vahendid (sülearvuti, printer, majas olemas skanner). Töötajatel on võimalus erinevates arutus- ja otsustusprotsessides kaasa rääkida.
5. Toimub lisatoetussummade taotlemine eelarveväliselt (projektitöö) ning süsteemne ja järjepidev koostöö valla teiste haridusasutustega (eelkool, eelklass, ringitöö).
6. Uued lahendused lapsevanemate informeerimiseks (sotsiaalmeedia) ja nendelt tagasiside kogumiseks on parendanud pisut info liikumise rahulolu. Lapsevanemad osalevad lasteaia tegevustes. Erivajadustega lapse, tema vanema ja rühmapersonali toetamiseks tehakse majavälisest koostööd.
7. Lasteaed on osa võtnud maakondlikest lasteaedade ühisüritustest (luulepäev, laulupäev, spordipidu).
8. Rahulolu lasteaia näitab kaudselt ka rahulolu lasteaia juhtimisega.

OLULISEMAD PARENDUSSUUNAD

1. Töö- ja väliskeskond
2. Dokumendihaldus
3. Asutusesisene (sh rühmasisene) meeskonnatöö (vastutuse jagamine) ja tunnustamine
4. Lapsest lähtuv kogemuslik-elamuslik mänguline õppe-kasvatustöö
5. Koostöövõimalused ja -tahe

LASTEAIA PRIORITEEDIKS ON KINDLUSTADA :

- Laste heaolu ning mänguline õppe- ja kasvatustegevus
- Kaasaaegne ja turvaline õpi-, mängu- ja töökeskkond
- Professionaalne personal ja toimiv meeskonnatöö
- Kaasav juhtimine
- Lastevanemate rahulolu ning tõhus koostöö teiste asutustega
- Info kättesaadavus ja kiire infovahetus
- Lasteaia hea maine

4. LASTEAIA ARENDUSTEGEVUSE EESMÄRGID PERIOODIKS 2017-2019

Arengukava elluviimine toimib läbi alljärgnevate võtmealade arendamise:

1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

- Eestvedamine
- Strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

- * Seadusandlusele vastav ja lasteaia arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon digitaalses dokumendihaldussüsteemis.
- * Töötajate, lastevanemate ja laste rahulolu kasv töö-, olme-, mänguvahendite ja lapse arengu osas.

2. Personalijuhtimine

- Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine
- Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine
- Personali arendamine ja hindamine
- Personaliga seotud tulemused ja statistika

Eesmärgid:

- * Personali veelgi suurem kaasamine ja osalemine lasteaia juhtimisprotsessis, otsuste tegemisel ning arendustöös.
- * Õpetajate infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende rakendumine igapäevatöös.
- * Hästi toimiv meeskonnatöö rühmades ja kogu lasteaias.
- * Töötajate arengu toetamine täiendkoolitustel, koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel osalemise kaudu.

3. Koostöö huvigruppidega

- Koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine
- Huvigruppidega seotud tulemused

Eesmärgid:

- * Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse toetamiseks ja rikastamiseks erinevate koostöövormide kaudu.
- * Informatiivsem ja paremini toimiv kodulehekülj.
- * Huvigruppide objektiivne ja lasteaia arengule kaasa aitav tagasiside.
- * Lasteaia hea maine.

4. Ressursside juhtimine

- Eelarveliste ressursside juhtimine
- Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- Inforessursside juhtimine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Eesmärgid:

- * Lasteaia eelarvelised ressursid on proportsiooniliselt lasteaia rühmade arvu ja täituvusega.
- * Turvaline, arendav ja kaasajastatud vahenditega õppe-, mängu- ja töökeskkond.
- * Lisasummade taotlemine projektitaotluste kaudu.

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- Õppekorraldus ja -meetodid
- Õppekava
- Lapse areng
- Väärtused ja eetika

Eesmärgid:

- * Hea psühhosotsiaalne keskkond, lapse individuaalsuse ja erivajadustega arvestamine
- * Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav loimitud õpetus ja väärtuspõhine kasvatus, sh avastus-, kogemus-, projekt- ning teiste sobivate õppemetoodikate rakendamine
- * Terviseedenduse, liikluskasvatuse ning ohutusõpetuse süsteemne käsitlemine
- * Esivanemate pärandi ja seto keele tutvustamine
- * Keskkonnasäästliku käitumise väärtustamine, keskkonnateadlik areng läbi integreeritud tegevuste ja õues õppimise
- * Läbi lapsekeskse õpikäsitluse igapäevases õppe- ja kasvatustöös koolivalmiduse saavutamine lasteaias lõpuks

5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019

1. VALDKOND: EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

Eesmärgid:

- * Lasteaia arengukava 2017-2019 elluviimine, järjepidev analüüsimine ja tulemuste hindamine
- * Seadusandlusele vastav ja lasteaia arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon digitaalses dokumendihaldussüsteemis
- * Töötajate, lastevanemate ja laste rahulolu kasv töö-, olme-, mänguvahendite ja lapse arengu osas

1.1 Võtmeala: Eestvedamine

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|---|------|------|------|------------------------|---|
| Töökeskkonna uuringu läbi viimine töötajate hulgas | x | | x | direktor | Uuring on läbi viidud, kokkuvõtte tehtud |
| Arengut soodustava ja toetava organisatsioonikultuuri korraldamine, kaasava ning osalusjuhtimise soodustamine ja võimaldamine | x | x | x | direktor | Demokraatlikum lasteaia keskkond, suurem hea- ja rahulolu saavutamine |
| Laste turvalisust ja heaolu arvestava töökorralduse rakendamine | x | x | x | direktor õpetajad | Rahulolev laps, lapsevanem, töötaja |
| Lasteaia kodulehe informatiivsus | x | x | x | direktor | Koduleht on täienenud uute rubriikidega („Kiusamisest vaba lasteaed“ meetodika tutvustus, terviseedenduse põhimõtted, omakultuuriõpe jms) |
| Hoolekogu panustamine otsustusprotsessidesse | x | x | x | HK esimees direktor | HK nõustab ja aitab suunata lasteaia arengut |

1.2 Võtmeala: Strateegiline juhtimine

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|---|------|------|------|------------------------------------|---|
| Sisehindamise läbiviimise korra ning pedagoogide iseseisva enesetäiendamise korra välja töötamine ja kehtestamine | x | | | direktor | Dokumentide nõuetekohane olemasolu, ringlus ja säilimine on tagatud, iseseisva enesetäiendamise dokumenteerimine selgem |
| Digitaalse dokumendihalduse ja elektroonse igapäevadokumentatsiooni kasutamine | x | x | x | juhtkond õpetajad | Rakendatud on digitaalne dokumendihaldus-süsteem AMPHORA ning elektroonsed laste päevatabelid, õppe-kasvatustegevuse päevikud jm eLasteaed.eu keskkonnas lihtsustavad siseseret |
| Õppeaasta tegevuskava koostamine ja tegevuste läbiviimise jälgimine | x | x | x | direktor | Tegevuskava-tööplaani õppeaastaks on koostatud, püstitatud eesmärgid õppeaasta lõpus täidetud |
| Sisehindamise läbi viimine, aruande koostamine (perioodi õppeaastad: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019) | | | x | juhtkond õpetajad | Koostatud on analüüsil põhinev kokkuvõte, kus tugevused ja parenduskohad on määratletud kõikides arengukava valdkondades |
| Sise- ning väliskeskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamine, riskide vähendamise tegevuskava koostamine | x | x | x | juhtkond õpetajad HK liikmed | Riskianalüüs on läbi viidud, riskid on maandatud või kõrvaldatud, ohutum kasvukeskkond loodud |
| Tuleohutusosalane instrueerimine, evakuatsiooniõppuse läbiviimine ja tuleohutuse enesekontrolliaruande koostamine | x | x | x | direktor | Iga-aastane õppus on läbi viidud, aruanne esitatud (1x aastas), puudused likvideeritud |
| Enesekontrolliplaani täitmine | x | x | x | maj. juh. | Siseaudit on läbi viidud ja laboratoorsete analüüside tulemused on nõuetekohased |

2. VALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärgid:

- * Personali veelgi suurem kaasamine ja osalemine lasteaia juhtimisprotsessis, otsuste tegemisel ning arendustöös
- * Õpetajate infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende rakendumine igapäevatoös
- * Hästi toimiv meeskonnatöö rühmades ja kogu lasteaias
- * Töötajate arengu toetamine täiendkoolitustel, koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel osalemise kaudu

2.1 Võtmeala: Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|--|------|------|------|----------------|---|
| Eripedagoogi ametikoha loomine (eelarvesse ressursside taotlemine) | | x | | direktor | Ametikohad on loodud |
| Tugiisiku teenuse pakkumise võimaldamine | x | x | x | direktor OV | Abivajavatele lastele on tugiisiku teenus tagatud |

2.2 Võtmeala: Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|--|------|------|------|----------------------|--|
| Info-, töö- ja pedagoogilise nõukogu koosolekute korraldamine | x | x | x | direktor | Koosolekud on plaanipäraselt läbi viidud ja kohustuslikud protokollitud |
| Asutusesisese motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi väljatöötamine ja rakendamine | x | x | x | direktor | Kinnitatud on personali tunnustussüsteem |
| Täiendkoolitustelt saadud materjalide, teemade, parimate kogemuste regulaarne jagamine | x | x | x | õpetajad direktor | Koostöö ja kogemuste vahetuse valdkonnas on pedagoogide aktiivsus kasvanud |
| Õpetajate infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende rakendumine igapäevatoös | x | x | x | õpetajad direktor | Lastega töös on kasutusel IT vahendid ning õp on õppematerjale veebikeskkonnas avaldanud |

| | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|---|
| Õpetajaid abistav personal on esmatasandi pedagoogilise ja esmaabi andva väljaõppega | x | x | x | direktor õp. abid | Vastavalt eelarvevõimalustele on koolitused läbitud |
| Õpetajate ja õpetaja abidega arenguvestluse läbi viimine | x | x | x | juhtkond | Usalduslik tööalane vestlus kõigi õpetajate ja õpetaja abidega vähemalt 1x aastas |
| Ühisürituste korraldamine (väljasõit, matk, teater vm) | x | x | x | juhtkond õpetajad | Läbi viidud 1-2 personali ühistegevust aastas |
| Lasteaiasümboolikaga tööriietuseseme kujundamine | | | x | juhtkond | Logoga riietuseseme on soetatud |

2.3 Võtmeala: Personali arendamine ja hindamine (sh personaliga seotud tulemused ja statistika)

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|---|------|------|------|----------------------|--|
| Süsteemiline erialaste täiendkoolituste võimaldamine ja/või sisekoolituste korraldamine | x | x | x | direktor töötajad | Täiendkoolitusvajadused on personaalselt välja selgitatud ning õppeaasta koolitusplaan koostatud |
| Majasisene töökogemuste tutvustamine | x | x | x | õpetajad direktor | Kolleegi õppetegevuse vaatlused on toimunud ja analüüsitud, pedagoogide kutsemeisterlikkus on kasvanud |
| Õppeaasta tööanalüüsi koostamine, enesehindamine | x | x | x | õpetajad direktor | Õpetajate õppeaasta töö- ja eneseanalüüs on dokumenteeritud, õppeaasta kokkuvõtte valminud |

3. VALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärgid:

- * Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse toetamise ja rikastamise erinevate koostöövormide kaudu
- * Informatiivsem ja paremini toimiv kodulehekül
- * Huvigruppide objektiivne ja lasteaia arengule kaasa aitav tagasiside
- * Lasteaia hea maine

3.1 Võtmeala: Koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|--|------|------|------|------------------------|---|
| Teemanädalate, kohtumiste, sündmuste, avatud uste päevade jm läbiviimise kaudu lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi | x | x | x | direktor õpetajad | Lapsevanemad on kaasatud õppetöösse ja vähemalt 2x aastas toimub sündmus, mis kaasab lapsevanemaid aktiivselt lasteaia tegevustesse |
| Hoolekogu töökoosolekute järjepidev läbiviimine, seal jagatud info laiem teadvustamine, lasteaia arendustegevusele kaasa aitamise võimaldamine | x | x | x | HK esimees direktor | Hoolekogu koosolekud on toimunud vähemalt 4x aastas |
| Lasteaia tutvustava päeva läbiviimine uutele huvilistele, tulevastele lastevanematele | x | x | x | direktor | Tutvustuspäev on 1x aastas läbi viidud |
| Lastevanemate üldkoosoleku korraldamine | x | x | x | direktor | Lastevanemate üldkoosolek toimub iga õppeaasta alguses ja lõpus |
| Valla allasutustega või kohalike ettevõtetega uute koostööprojektide algatamine ja vanade jätkamine | x | x | x | direktor | Toimib koostöö vallasiseste asutustega (VG, VMK, VRK, STM, Veekeskus) |
| Setomaa lasteaedadega tihedamate sõprussidemete loomine | x | x | x | direktor õpetajad | Toimub 1-2 ühisüritust aastas |
| Pärimuskultuuriga tegelevate vanavanemate või teiste huvitatute kaasamine tegevuste või teemapäevade läbiviimisesse | x | x | x | direktor õpetajad | On tagatud omakultuuriõpe |
| Lasteaia info ja sündmuste kajastamine koduleheküljel ning meedias | x | x | x | direktor õpetajad | Info on laialdasemalt kättesaadav |
| Tagasiside kogumine koostööst (iga õppeaasta lõpus) | x | x | x | direktor | Koostööpartneritega on analüüsitud koostöö tõhusust |

3.2 Võtmeala: Huvigruppidega seotud tulemused

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|--|------|------|------|-----------|---|
| Arenguvestluse läbiviimine lapsevanematega | x | x | x | õpetajad | Rühmaõpetajate koostatud kirjalik kokkuvõte on tehtud, ülevaade vanemate ettepanekutest antud |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----------------------|---|
| Elektroonsete tagasiside- ja rahulolu küsitluste korraldamine lastevanematele, tulemuste analüüsimine, ettepanekute arvestamine | x | x | x | juhtkond | Lastevanemate ootused ja rahulolu on välja selgitatud vähemalt 1x aastas |
| Koostöös partneritega lapse huvisid arvestava ning lasteaia eesmärgi toetava tegevuse organiseerimine lasteaiapäeva sees | x | x | x | direktor õpetajad | Toimib eelkool, muusikakooli eelklass, ujumise algõpetus, muuseumi- ja raamatukogutunnid, tantsu- ja spordiring, setokeelne keelepasa, loovusring, teadusring |

4. VALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid:

- * Lasteaia eelarvelised ressursid on proportsioonis lasteaia rühmade arvu ja täituvusega
- * Turvaline, arendav ja kaasajastatud vahenditega õppe-, mängu- ja töökeskkond
- * Lisatoetussummade taotlemine projektitaotluste kaudu

4.1 Võtmeala: Eelarveliste ressursside juhtimine

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|---|------|------|------|----------------------|---|
| Eelarve planeerimine lähtuvalt lasteaia täituvusest ja rühmade vajadusest (nt sobitus- või erirühm) ning arvust | x | x | x | direktor | Eelarveressursid on otstarbekalt kasutatud, kui kolme rühma puhul on lasteaia täituvus 70% või enam (ehk lasteaia nimekirjas on vähemalt 35 last) |
| Eelarve koostamine ja täitmise analüüs | x | x | x | direktor | Eelarveartiklite summadest on kinni peetud, kalendriaasta lõpus aastakokkuvõtte tehtud ja analüüsitud |
| Projektitaotluste kaudu lisatoetussummade taotlemine | x | x | x | direktor õpetajad | 1-2 taotlust on aastas toetust saanud (Setomaa kultuuriprogramm, KIK, HITSA vm) ja toetussumma lasteaia hüvanguks kasutatud |

4.2 Võtmeala: Materiaal-tehnilise baasi arendamine

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|---|------|------|------|----------------------|---|
| Katusealuse ja vundamendi soojustamine | x | x | | juhtkond | Soojustustööd on teostatud |
| Välistreppide plaatimine ja remontimine, piirete uuendamine | x | | | juhtkond | Välistreppide plaatimistööd (sh libisemisvastased tööd) on teostatud, piirded uuendatud |
| Rippkiikede alla ja vedrukiikede ümber puuduvate murumattide paigaldamine | x | | | juhtkond | Murumatid on paigaldatud, pinna ebatasasused likvideeritud |
| Liiklusõppeväljaku joonimine, infotahvli püstitamine | | | x | juhtkond | Liiklusõppeväljak on saanud värviuuenduse, infotahvel kasutata |
| Õueala haljastusprojekti koostamine ja elluviimine (sh murualuse asfaldi eemaldamine) | | x | x | juhtkond | Haljastusprojekt on koostatud, pinnase- ja haljastustööd teostatud |
| Õuevarjualuste õuesõppe majadeks väljaehitamine, viimistlemine ja sisustamine | | x | x | juhtkond õpetajad | Õuevarjualused on uuendatud ja õuesõppe tegevusteks sisustatud |
| Peakäiguava laiendamine | | | x | juhtkond | Sisemine elektrikilp on ümber paigutatud, kilbiruum väiksemaks ehitatud, käiguava laiendatud ning fuajee põranda- ja seinaparandustööd tehtud |
| Ventileeritud kuivatusruumide väljaehitamine koos rühma koristusvahendite ruumiga | | x | | juhtkond | I korruse magamistoaladudest on saanud soojad laste välisriiete ja rühma koristusvahendite hoidmise-kuivamise ruumid |
| Arendavate mängu- ja õpivahendite ning –keskkonna täiendamine | x | x | x | juhtkond | Rühmadesse on hangitud uusi õppe- ja mänguvahendeid, muusika- ja spordiinventar on täiustunud |
| Köögi koristusvahendite pesu- ja hoiuruumi väljaehitamine | x | | | juhtkond | Köögi koristusvahendite pesu- ja hoiuruum on välja ehitatud |
| Pesu- ja kuivatusruumi valamu ja vaheseina väljaehitamine | | x | | juhtkond | Koristusvahendite valamu on välja ehitatud ja pesuruumist eraldatud |
| Põrandakütte automaatikaseadme paigaldamine | | x | | juhtkond | I korruse ruumide temperatuuri automaatne regulatsioon toimib hästi |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|----------|--|
| Digiklaveri ja klaveritooli ostmise | | | x | direktor | Väga vana süntesaator on asendunud digikultuuriaastaks digiklaveriga |
|-------------------------------------|--|--|---|----------|--|

4.3 Võtmeala: Inforessursside juhtimine

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|--|------|------|------|-----------|---|
| Kodulehekülje täiustamine, igapäevane uudiste lisamine | x | x | x | direktor | Kodulehekülge on informatiivne ja ajakohane |
| Toitlustusprogrammi võimaluste kasutamine | x | x | x | maj. juh. | Laomajanduse jälgimine ja tasakaalustatud menüüde koostamine toimub lihtsamalt, programmi võimalused on kasutatud |
| IKT riistvara soetamine | | x | x | direktor | Lasteaia tehniline varustus on kaasajastatud: liikumis- ja muusikaõpetajal ning logopeedil on tööks sülearvutid, soetatud on rühmatelefonid, fotoaparaadid, data-projektor, ekraan, puuetundlik tahvel, videokaamera ning lastega tööks puuetundlik tahvel ja tahvelarvutid |

4.4 Võtmeala: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|--|------|------|------|-------------------|---|
| Lasteaiahoone energiaauditi läbiviimine | x | | | direktor | Soojusmõõdistused on teostatud, mille tulemustele tuginedes oleks võimalik teha tegevusi soojuskadude vähendamiseks |
| Säätliku igapäevamajanduse, keskkonnahoiu ning taaskasutuse propageerimine | x | x | x | juhtkond personal | Ruumid ja materjalid on otstarbekalt kasutatud, vee- ja elektritarbimise näitajad stabiilsed või väheneva tendentsiga |
| Loodusõpperaja ja metsaparginurga rajamine | x | x | x | juhtkond õpetajad | Parkmetsa laadne nurgake on kujundatud ja loodusõpperada valminud (sh õueala köögiviljaala jm) |

5. VALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid:

- * Hea psühhosotsiaalne keskkond, lapse individuaalsuse ja erivajadustega arvestamine
- * Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav lõimitud õpetus ja väärtuspõhine kasvatus, sh avastus-, kogemus-, projekt- ning teiste sobivate õppemetoodikate rakendamine
- * Terviseedenduse, liikluskasvatuse ning ohutusõpetuse süsteemne käsitlemine
- * Esivanemate pärandi ja seto keele tutvustamine
- * Keskkonnasäästliku käitumise väärtustamine, keskkonnateadlik areng läbi integreeritud tegevuste ja õues õppimise
- * Läbi lapsekeskse õpikäsitluse igapäevases õppe- ja kasvatustöös koolivalmiduse saavutamine lasteaia lõpuks

5.1 Võtmeala: Õppekorraldus ja meetodid

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|--|------|------|------|----------------------|--|
| Ainevaldkondade lõimimise tõhustamine ning õuesõppe kasutamine | x | x | x | direktor õpetajad | Õuesõpet ja ainevaldkondade lõimimist kasutatakse õppetöös igapäevaselt |
| Õuesõppe kogemuste jagamine ja õuesõppe tulemuslikkuse hindamine kolleegide poolt | x | x | x | õpetajad | Loodud on õuesõppe tegevuskonspektid ning vahendite kastid, mille sisu ja kogus täieneb |
| Avastusõppe ja projektõppeelementide laialdasem kasutamine | x | x | x | õpetajad | Õppetöös rakendatakse avastus- ja projektõpet |
| Tervist tugevdava, turvalist liiklus- ja ohutusalast ning keskkonnasäästlikku käitumist soodustava õpikeskkonna planeerimine ja tegevuste läbi viimine | | | | õpetajad | Terviseedenduse, liiklus- ja ohutusalased ning keskkonnasäästlikku käitumist toetavad teemad ja tegevused on süsteemsed igapäevategevuste osad |
| Keelepesategevuste töös hoidmine | x | x | x | direktor õpetajad | Vanemas rühmas on seto keelseid külalisi, hommikuringe, mängu jm päevategevusi |

5.2 Võtmeala: Õppekava

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|--|------|------|------|----------------------|--|
| Õppe- ja kasvatustöö aasta kokkuvõtte tegemine | x | x | x | õpetajad direktor | Tegevused ja tulemused on analüüsitud, uued eesmärgid seatud |
| Lasteaia õppekava täiustamine, parendamine (tulenevalt lapse arengu hindamise tulemustest) | x | x | x | õpetajad direktor | Toimiv õppekava, mis on lasteaia ja laste vajadusi ning eripära arvestav |

5.3 Võtmeala: Lapse areng

| Tegevused | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|--|------|------|------|----------------------|--|
| Laste tervise ja arengu toetamine läbi liikumistegevuste ja õuesõppe | x | x | x | õpetajad | Läbi tõhusa terviseedendustegevuse on laste kohalkäimise määr tõusnud |
| Logopeedi tõhusam koostöö rühmapersonali ja lapsevanematega | x | x | x | logopeed õpetajad | Rühmameeskond ja lapsevanem on saanud tagasisidet, lapsevanem on rahul |
| Lapse üldise arengu analüüsimine, toetamine ja hindamine, arengumapi täiendamine | x | x | x | õpetajad | Lapse arengut on jälgitud, tulemused kirja pandud ning vajadusel individuaalne arenduskava rakendatud |
| Võimekamate laste arenguvõimaluste toetamine | x | x | x | õpetajad | Lastele on antud personaalseid lisategevusi ja ülesandeid vastavalt nende huvidele ning kaasa on loodud lastele meelepärastel majavälistel loome- või teistel võistlustel, konkurssidel. Laste huvitegevuse valikud on mitmekesisestunud |
| Tugisüsteemide arendamine laste toetuseks | x | x | x | direktor OV | Tuge vajavat last toetab tugiisik või eripedagoog |
| Rahulolu küsitluste läbiviimine vanemate laste seas | x | x | x | õpetajad direktor | Tagasiside mängukeskkonnast, tegevustest, tunnetest, heaolust on saadud vähemalt 1x aastas |

5.4 Võtmeala: Väärtused ja eetika

| Tegevus | 2017 | 2018 | 2019 | Vastutaja | Tulemus |
|---|------|------|------|------------------------------------|---|
| Hetkeolukorra kaardistamine: põhiväärtuste, visiooni, missiooni, moto arutelu | x | | | direktor | SWOT-analüüs on läbi viidud |
| Tervisekasvatuse käsitlemine erinevates õppevormides | x | x | x | õpetajad direktor | Läbi on viidud õppeaastaks kavandatud igakuised terviseedendustegevused |
| Lasteaia toidumenüü uuendamine ja veelgi tervislikumaks muutmine | x | x | x | maj. juh õp. abid | Menüüsse on lisandunud lastele meelepärased ja tervislikud tasakaalustatud toidud |
| Lasteaia oma meenete leidmine | x | x | x | juhtkond õpetajad HK liikmed | Lasteaia meenetel kasutatakse logo |
| Seto keelsete tegevuste sisse viimine nooremisse rühma ja sõimerühma | x | x | x | direktor õpetajad õp. abid | Köigis rühmades on iganädalaselt seto keelseid tegevusi |
| Setomaa lasteaia eripära väljatoomine ka sisekujunduses | | x | x | juhtkond õpetajad | Siseruumides on kasutatud pärimuskultuuri elemente |

6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtub Lasteaed järjepidevalt sisehindamistulemustest. Arengukava kinnitatakse Värskas Vallavolikogu kehtestatud korras.

Arengukava täitmise analüüsi teeb ja selle eest vastutab lasteaia direktor, kasutades erinevaid töövorme kogu kollektiivi, lapsevanemate ja vanemate laste kaasahaaramiseks (sisehindamine, enesehindamine, küsitlus, arutelu jm)

Lasteaia aasta tegevuskava koostamisel lähtutakse käesolevas arengukavas sõnastatud visioonist, eesmärkidest ning tegevuskavast.

Arengukava kuulub analüüsimisele igal õppeaastal augusti või septembri pedagoogilises nõukogus.

Ettepanekud arengukava täitmiseks või muutmiseks arutatakse läbi ka lasteaia hoolekogu.

Arengukava kuulub muutmisele seoses

- muudatustega seadusandluses;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas;
- muudatustega Värskas valla investeringute kavas või Lasteaia eelarves;
- pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu algatatud ettepanekutega;
- lasteaia arengukava määratud tähtaja möödumisel.

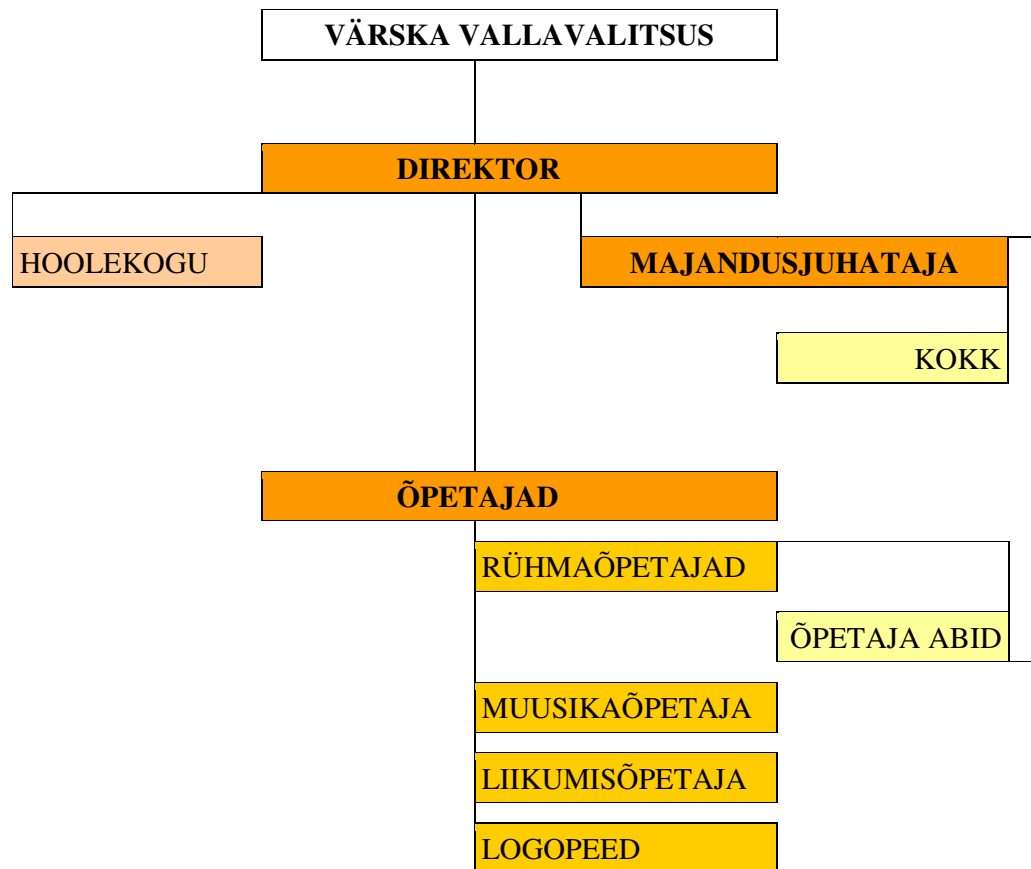
Järgneva perioodi arengukava koostamine toimub poole aasta jooksul enne eelneva kehtivuse lõppu, tuginedes eelneva perioodi analüüsile. Arengukava täitmist analüüsitakse sisehindamise käigus ja vastavalt sisehindamise tulemustele korrigeeritakse arengukava tegevuskava ning koostatakse uus arengukava.

Arengukava muudatused esitatakse Värskas Vallavalitsusele hiljemalt 1. oktoobriks.

Arengukava kinnitab Värskas Vallavolikogu lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu soovitusel.

LISAD

LISA 1 Lasteaia struktuur



Joonis 1 Lasteaia struktuur

