

Kinnitatud  
Värskas Vallavolikogu 29.05.2014  
Määrusega nr 8



## **VÄRSKA LASTEAED**

## **ARENGUKAVA 2014-2019**

**Värskas 2014**

## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. LASTEAIA ÜLDINFO .....	4
1.1 Üldandmed.....	4
1.2 Ülevaade lasteaia ajaloost.....	4
1.3 Lasteaia asend, teeninduspiirkond ja lühikirjeldus .....	4
1.4 Lasteaia eripära .....	5
1.5 Lasteaia personal.....	5
1.5.1 Ametid ja ametikohad .....	5
1.5.2 Andmed pedagoogilise personali kohta .....	6
1.6 Andmed laste kohta.....	6
2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON, MOTO JA PÕHIVÄÄRTUSED .....	8
2.1 Lasteaia visioon, missioon ja moto .....	8
2.2 Lasteaia põhiväärtused .....	8
3. LASTEAIA TUGEVUSED, PARENDUSSUUNAD, PRIORITEEDID .....	9
4. LASTEAIA ARENDUSTEGEVUSE EESMÄRGID PERIOODIKS 2014-2016 .....	10
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2014-2016 .....	12
6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD.....	22
LISAD.....	23
LISA 1 Lasteaia struktuur .....	23

## **SISSEJUHATUS**

Värskas Lasteaia arengukava on koolieelse lasteasutuse järjepideva arengu tagamiseks koostatud dokument, mis on valminud koostöös asutuse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukavas määratakse lasteaia arenduse põhiavaldkonnad ja -suunad, tegevuskava aastateks 2014-2016 ning arengukava uuendamise kord.

Värskas Lasteaia arengukava lähtub Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> (avaldamismärke: RT I, 13.12.2013, 16), Värskas Lasteaia põhimäärusest (24.05.2012), Värskas Lasteaia sisehindamise aruandest 2013 (31.12.2013), Värskas valla arengukavast 2013-2024 (26.09.2013).

# 1. LASTEAIA ÜLDINFO

## 1.1 Üldandmed

Asutus:	<b>Värskas Lasteaed</b>
Address:	Lasteaia tn 2, 64001 Värskas, Põlvamaa
Telefon:	79 64 735
E-post:	lasteaed@verska.ee
Kodulehekülg:	<a href="http://vana.verska.ee/lasteaed">http://vana.verska.ee/lasteaed</a>
Õppekeel:	eesti keel
Rühmade arv:	3
Loomisaasta:	1971
Koolitusloa nr:	2713HTM
Registrikood:	75025868

## 1.2 Ülevaade lasteaia ajaloost

- 1971 8. juunil avati Värskas keskus tühjaprojekti järgi ehitatud hoones kahe rühmaline Värskas sovhoosi lastepäevakodu
- 1985 -1987 töötas ka kolmas rühm, asukohaga elumaja korteris
- 1991 alustati lasteaia juurdeehitusega (jäi pooleli)
- 1992 detsembrist on lasteaed Värskas valla alluvuses
- 1993 jaanuarist kannab lasteaed nimetust Värskas Lasteaed
- 2001 juunist alates on lasteaed Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustiku liige
- 2005 renoveeriti lasteaia ruumid ja valmis juurdeehitus
- 2013 septembris avati kolmas rühm

## 1.3 Lasteaia asend, teeninduspiirkond ja lühikirjeldus

Värskas Lasteaed (edaspidi Lasteaed) on Põlvamaa kaguserva ja ühtlasi ka omapärase ning unikaalse Setomaa territooriumile ning tuntud vallakeskuse südamesse jääv Värskas Vallavalitsuse hallatav koolieelne munitsipaallasteasutus.

Vastavalt Värskas Vallavalitsuse 03.09.2012 määrusele nr 1 „Värskas Lasteaeda laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise ning lasteaia teenuste eest maksmise kord“ on Lasteaia teeninduspiirkonnaks Värskas vald. Peale Värskas vallas elavate laste võetakse vabade kohtade olemasolul lasteasutusse lapsi vastu ka väljastpoolt Värskas valda.

Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus, mis septembrist 2013 töötab 3 rühmalisena (sõimerühm, noorem ja vanem liitrühm) ning kus on alusharidust võimalik pakkuda 50 lapsele vanuses 1,5-7 aastat. Rühmade kasutuses on riietusruumid, mängu- ja söögiruumid, tualettruumid ning magamistoad. Maja II korruse saali kasutatakse pidude ja sündmuste, aga ka muusika- ning liikumistegevuste läbiviimiseks.

Lasteaed on avatud 11 kuud aastas (va kollektiivpuhkuse kuu juuli) tööpäevadel esmaspäevast reedeni 7.30 – 17.30 ning õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles.

Lasteaia põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:

\* luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik,

vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;  
\* hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.

Looduse ning paikkonna omakultuurilise ja rahuliku õhkkonna keskel asuva maja väike personali koosseis ja paras laste hulk rühmas tagavad igapäevase hea psühhosotsiaalse keskkonna, mille loomisel on toetunud inimestevahelistele lugupidavatele suhetele, usaldusele ja hoolivusele, nii lapse kui täiskasvanu tasandil.

Lasteaias arvestatakse lapse individuaalsuse ja erivajadustega – õpetajate kompetentsus ja arenemistahe ning logopeedi olemasolu lisavad võimalusi laste individuaalsete võimete ja oskuste mitmekülgselt toetamiseks ning arenguks.

Tähtsustatakse koduloolist üldõpet, looduse otsest tunnetamist, keskkonnateadlikkust ning laste kehalist aktiivsust ja tervislikku toitu. Lasteaed kuulub aastast 2001 Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku.

## 1.4 Lasteaia eripära

Lasteaias toetatakse looduskasvatust vahetus keskkonnas ning seto keele ja kultuuri tundmaõppimist.

## 1.5 Lasteaia personal

### 1.5.1 Ametid ja ametikohad

Värska Lasteaia personali kuuluvad alushariduse pedagoogid (rühmaõpetajad) ning erialaspetsialistid (liikumis- ja muusikaõpetaja, logopeed), õpetajaid abistavad töötajad ehk õpetaja abid ning lasteaia majandamist tagavad töötajad (majandusjuhataja, kokk).

Personali planeerimisel ja värbamisel on arvestatud töötajate vastavust kvalifikatsiooni-nõuetele, töötajate isiklike omadusi ja koostöövalmidust.

Lasteaias töötab kokku 14 inimest (12,25 ametikohta), nendest:

* 1 direktor	1,0 ametikohta		
* 8 õpetajat	6,0 ametikohta, st	4 rühmaõpetajat	1,0 ak
		2 rühmaõpetajat	0,75 ak*
		1 muusikaõpetaja	0,25 ak
		1 liikumisõpetaja	0,25 ak*

\* liikumisõpetaja on samal ajal ka osalise koormusega rühmaõpetaja – kokku 1,0 ak

* erialaspetsialistid	1,25 ametikohta	1 logopeed	0,25 ak
		1 kokk	1,0 ak
* abipersonal	4,0 ametikohta	1 majandusjuhataja	1,0 ak
		3 õpetaja abi	1,0 ak

## 1.5.2 Andmed pedagoogilise personali kohta

Lasteaia pedagoogilise personali jagunemine 01.01.2014 seisuga on hariduse, kvalifikatsiooni (ametijärgu) ja vanuse alusel järgmine:

### Õpetajate haridus:

- kõrgem – pedagoogiline 62,5 %
- kesk-eri – pedagoogiline 12,5 %
- kesk-eri – muu 25,0 %

### Õpetajate kvalifikatsioon:

- pedagoog 62,5 %
- noorempedagoog 37,5 %

### Õpetajate vanus:

- kuni 30 a 25,0 %
- 31 a – 40 a 12,5 %
- 41 a – 50 a 25,0 %
- 51 a – 60 a 37,5 %

## 1.6 Andmed laste kohta

01.01.2014 seisuga oli Värskas Lasteaia nimekirjas 39 last:

- \* sõimerühmas (1,5-2 a lapsed) 11 last (piir 14+2 last)
- \* nooremas liitrühmas (2-4 a lapsed) 14 last (piir 18+2 last)
- \* vanemas liitrühmas (4-7 a lapsed) 14 last (piir 18+2 last)

### Tabel 1.

Värskas vallas reg. sündid

Aasta	Värskas vallas registreeritud sündid
2009	11
2010	7
2011	12
2012	12
2013	14
2014	

### Tabel 2.

Laste arv erinevate näitajate alusel

Õppeaasta	Laste arv õa alguses (*oletatav)	Laste keskmine arv õa jooksul	Sissekirjutus teises omavalitsuses	LA lõpetajaid (kooliminejate arv)
2010-2011	27	31		5
2011-2012	34	35		8
2012-2013	33	37	5-6	14
2013-2014	36	38	5-6	4
2014-2015	39*	40*	6*	5*
2015-2016	40*	41*	4*	6*

**Tabel 3.****Lasteaia seotud kohatasud ja maksud**

Aasta	Lasteaia kohatasu arvestuslik maksumus	Õppemaks, mida tasub lapsevanem		Lasteaia toidupäeva maksumus
		ühe lapse puhul	kabe ja enama lapse puhul	
2010	338,22	6,39	5,59	1,086
2011	281,98	10,00	8,00	1,21
2012	236,75	10,00	8,00	1,21
2013	243,00	10,00	8,00	1,34
2014	341,05	10,00	8,00	1,34

## **2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON, MOTO JA PÕHIVÄÄRTUSED**

### **2.1 Lasteaia visioon, missioon ja moto**

#### **LASTEAIA VISIOON**

Värska Lasteaed on omanäoline turvalist ja hoolivat keskkonda pakkuv ning perekondlikku kasvatust toetav ja abistav haridusasutus, kust suundub kooli rõõmsameelne, avatud, uudishimulik, loov, rahvakultuuri ja -kombeid väärtustav ning teistega arvestav iseseisev laps

#### **LASTEAIA MISSIOON**

Lapsele on tagatud turvaline keskkond, hea enesetunne ja edukas arenemine mängulise tegevuse kaudu

#### **LASTEAIA MOTO**

**Mitmekülgne areng - parim algus**

### **2.2 Lasteaia põhiväärtused**

#### **LASTEAIA PÕHIVÄÄRTUSED**

##### **\* Ühtekuuluvus ja avatus koostööle**

Koos tehes, häid mõtteid ja ideid jagades, kokkulepetest kinni pidades ja üksteist austades tagame lasteaia arengu ning turvalise ja kaasaegse kasvukeskkonna

##### **\* Individuaalsus ja hoolivus**

Arvestades laste võimeid, oskusi, arengupotentsiaali ja töötajate võimekust ning kompetentsust hoolitseme jõukohase ja arendava õppe eest. Tulemuseks õnnelik laps.

##### **\* Kodukoha loodus ja omakultuuri traditsioonid**

Ümbritsevat märgates, tundes ja hoides kodukoha loodust ning väärtustades omakultuuri jätkame lasteaia traditsioonidega.

##### **\* Tervis**

Edendame tervislikke eluviise, pakume mitmekesiseid liikumisvõimalusi ja tervislikku toitu.



### **3. LASTEAIA TUGEVUSED, PARENDUSSUUNAD, PRIORITEEDID**

Lasteaias 2013 a lõpus valminud sisehindamise aruande põhjal on välja toodud Lasteaia tugevused, olulisemad parendussuunad ja prioriteedid.

#### **TUGEVUSED**

1. Lasteaial on värskete mõtetega personali koostööle suunav ja personaliga koostööd tegev juhtkond.
2. Uute eesmärkide püstitamine põhineb analüüsidel ja faktidel.
3. On kujunemas nõuetekohasem ja reaalselt tööd toetav dokumentatsioon.
4. Paranenud on ressursside planeerimine ja kasutamine (lastevanemate arvamusküsitluste ja tagasiside põhjal).
5. Toimub arengukava jälgimine ja täitmine ning lasteaia arengukava, tegevuskava ja sisehindamise seostamine.
6. Suurenenud on personali (eriti pedagoogilise kaadri) ja huvigruppide (eriti lastevanemate ja hoolekogu) kaasatus otsuste tegemisel ja otsuste tegemisel osalejate arv ning lastevanemate aktiivsus lasteaiategevustes.
7. Toimub lisatoetussummade taotlemine eelarveväliselt (projektitöö) ning süsteemne ja järjepidev koostöö valla teiste haridusasutustega (eelkool, eelklass).
8. Õppe- ja kasvatustöö toimub avarates ja esteetilistes ruumides ning väikestes rühmades (laste arv ühe õpetaja kohta on väiksem EHIS-e grupi keskmisest).

#### **OLULISEMAD PARENDUSSUUNAD**

1. Töö- ja väliskeskkond
2. Dokumendihaldus
3. Asutusesisene (sh rühmasisene) meeskonnatöö (vastutuse jagamine) ja tunnustamine
4. Lapsest lähtuv kogemuslik-elamuslik mänguline õppe-kasvatustöö
5. Koostöövõimalused ja -tahe

#### **LASTEAIA PRIORITEEDIKS ON KINDLUSTADA :**

- Laste heaolu ning mänguline õppe- ja kasvatustegevus
- Kaasaegne ja turvaline õpi-, mängu- ja töökeskkond
- Professionaalne personal ja toimiv meeskonnatöö
- Kaasav juhtimine
- Lastevanemate rahulolu ning tõhus koostöö teiste asutustega
- Info kättesaadavus ja kiire infovahetus
- Lasteaia hea maine

## **4. LASTEAIA ARENDUSTEGEVUSE EESMÄRGID PERIOODIKS 2014-2016**

Arengukava elluviimine toimib läbi alljärgnevate võtmealade arendamise:

### **1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine**

- Eestvedamine
- Strateegiline juhtimine

#### **Eesmärgid:**

- \* Seadusandlusele vastav ja lasteaia arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon digitaalses dokumendihaldussüsteemis.
- \* Töötajate, lastevanemate ja laste rahulolu kasv töö-, olme-, mänguvahendite ja lapse arengu osas.

### **2. Personalijuhtimine**

- Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine
- Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine
- Personali arendamine ja hindamine
- Personaliga seotud tulemused ja statistika

#### **Eesmärgid:**

- \* Personali veelgi suurem kaasamine ja osalemine lasteaia juhtimisprotsessis, otsuste tegemisel ning arendustöös.
- \* Õpetajate infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende rakendumine igapäevatoös.
- \* Hästi toimiv meeskonnatöö rühmades ja kogu lasteaias.
- \* Töötajate arengu toetamine täiendkoolitustel, koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel osalemise kaudu.

### **3. Koostöö huvigruppidega**

- Koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine
- Huvigruppidega seotud tulemused

#### **Eesmärgid:**

- \* Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse toetamiseks ja rikastamiseks erinevate koostöövormide kaudu.
- \* Informatiivsem ja paremini toimiv kodulehekülg.
- \* Huvigruppide objektiivne ja lasteaia arengule kaasa aitav tagasiside.
- \* Lasteaia hea maine.

### **4. Ressursside juhtimine**

- Eelarveliste ressursside juhtimine
- Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- Inforessursside juhtimine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

#### **Eesmärgid:**

- \* Lasteaia eelarvelised ressursid on proportsiooniliselt lasteaia rühmade arvu ja täituvusega.
- \* Turvaline, arendav ja kaasajastatud vahenditega õppe-, mängu- ja töökeskkond.
- \* Lisasummade taotlemine projektitaotluste kaudu.

### **5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

- Õppekorraldus ja -meetodid
- Õppekava
- Lapse areng
- Väärtused ja eetika

**Eesmärgid:**

- \* Hea psühhosotsiaalne keskkond, lapse individuaalsuse ja erivajadustega arvestamine.
- \* Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav lõimitud õpetus ja väärtuspõhine kasvatus.
- \* Terviseedendus, avastus-, kogemus- ja õuesõpe, esivanemate pärandi tutvustamine.
- \* Läbi lapsekeskse õpikäsitluse igapäevases õppe- ja kasvatustöös koolivalmiduse saavutamine lasteaia lõpuks

## 5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2014-2016

### 1. VALDKOND: EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

#### Eesmärgid:

- \* Lasteaia arengukava 2014-2016 elluviimine, järjepidev analüüsimine ja tulemuste hindamine
- \* Seadusandlusele vastav ja lasteaia arengut ning eesmärkide elluviimist toetav dokumentatsioon digitaalses dokumendihaldussüsteemis
- \* Töötajate, lastevanemate ja laste rahulolu kasv töö-, olme-, mänguvahendite ja lapse arengu osas

#### 1.1 Võtmeala: Eestvedamine

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Töökeskkonna olukorra ning võimaluste ja ühiste eesmärkide mõistmise uuringu läbi viimine töötajate hulgas	x		x	direktor	Uuring on läbi viidud, kokkuvõtte tehtud
Laste turvalisust ja heaolu arvestava töökorralduse rakendamine ning arengut soodustava ja toetava organisatsioonikultuuri korraldamine	x	x	x	direktor õpetajad	Rahulolev laps, lapsevanem, töötaja
Hoolekogu panustamine otsustusprotsessidesse	x	x	x	HK esimees direktor	HK nõustab ja aitab suunata lasteaia arengut

#### 1.2 Võtmeala: Strateegiline juhtimine

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Asjaajamise korra uuendamine ja rakendamine ning dokumentatsiooni seadusandlusega kooskõlas hoidmine	x	x	x	direktor	Kinnitatud asjaajamise kord ja seadustega ettenähtud dokumendid
Digitaalse dokumendihalduse kasutusele võtmine	x				Rakendatud on digitaalne dokumendihaldussüsteem AMPHORA

Õppeaasta tegevuskava koostamine ja tegevuste läbiviimise jälgimine	x	x	x	direktor	Tegevuskava-tööplaan õppeaastaks on koostatud, püstitatud eesmärgid õppeaasta lõpus täidetud
Sisehindamissüsteemi edasi arendamine, sisehindamise läbi viimine, aruande koostamine (perioodi õppeaastad: 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016)			x	juhtkond õpetajad	Koostatud on analüüsil põhinev kokkuvõte, kus tugevused ja parenduskohad on määratletud kõikides arengukava valdkondades
Sise- ning väliskeskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamine, riskide vähendamise tegevuskava koostamine	x	x	x	juhtkond õpetajad HK liikmed	Riskianalüüs on läbi viidud, riskid on maandatud või kõrvaldatud, ohutum kasvukeskkond loodud
Tuleohutusosalane instrueerimine, evakuaatsiooniõppuse läbiviimine ja tuleohutuse enesekontrolliaruande koostamine	x	x	x	direktor	Iga-aastane õppus on läbi viidud, aruanne esitatud (1x aastas, hiljemalt oktoobris), puudused likvideeritud
Enesekontrolliplaani täitmine	x		x	maj. juh	Siseaudit on läbi viidud ja laboratoorsete analüüside tulemused on nõuetekohased

## 2. VALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE

### Eesmärgid:

- \* Personali veelgi suurem kaasamine ja osalemine lasteaia juhtimisprotsessis, otsuste tegemisel ning arendustöös
- \* Õpetajate infotehnoloogiliste oskuste parendamine ja nende rakendumine igapäevatoos
- \* Hästi toimiv meeskonnatöö rühmades ja kogu lasteaias
- \* Töötajate arengu toetamine täiendkoolitustel, koostöö- ja arendusprojektides ning konkurssidel osalemise kaudu

### 2.1 Võtmeala: Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Rühmaõpetajatele täiskohaga töö võimaldamine (eelarvesse ressursside taotlemine)		x	x	direktor	Kõik rühmaõpetajad töötavad 1,0 ametikohaga
Puhastusteenindaja-majahoidja (üldkoristamine, pesu pesemine-triikimine, õueala korrashoid) ametikoha		x		direktor	Ametikoht on loodud

loomine ja täitmine (eelarvesse ressursside taotlemine)					
Parandus-, hooldus- ja remonditööde teostaja leidmine		x		juhtkond	Abitööline on kõigi allasutuste peale leitud

## 2.2 Võtmeala: Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Tervisemeeskonna ja lapse arengut toetava meeskonna loomine	x			direktor	Tervisemeeskond ja lapse arengut toetav meeskond on loodud ning laste hüvanguks töötav
Info-, töö- ja pedagoogilise nõukogu koosolekute korraldamine	x	x	x	direktor	Koosolekud on plaanipäraselt läbi viidud ja protokollitud
Asutusesisese motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi väljatöötamine ja rakendamine	x			direktor	Kinnitatud on personali tunnustussüsteem
Täiendkoolitustelt saadud materjalide, teemade, parimate kogemuste regulaarne jagamine	x	x	x	õpetajad direktor	Suuline vm ettekanne vahetult järgnevas õpetajate infotunnis
Õpetajate ja õpetaja abidega arenguestluse sisse viimine	x			juhtkond	Usalduslik tööalane vestlus kõigi õpetajate ja õpetajate abidega vähemalt 1x aastas
Ühisürituste korraldamine (väljasõit, matk, teater vm)	x	x	x	juhtkond õpetajad	Läbi viidud 1-2 personali ühistegevust aastas
Lasteaiasümboolikaga tööriietuseseme kujundamine			x	juhtkond	Logoga riietuseseme on soetatud

## 2.3 Võtmeala: Personali arendamine ja hindamine (sh personaliga seotud tulemused ja statistika)

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Tasemehariduse (erialase hariduse) omandamisele kaasa aitamine, võimaldamine	x	x	x	direktor	Lastega tegelevad kutsepädevad õpetajad, st õpetaja kompetentsid ühtivad õpetaja kutsestandardis (tase 6) kirjeldatuga
Süsteemaatiline erialaste täiendkoolituste võimaldamine ja/või sisekoolituste korraldamine (nt õp eneseanalüüs)	x	x	x	direktor töötajad	Täiendkoolitusvajadused on personaalselt välja selgitatud ning õppeaasta koolitusplaan koostatud, õpetajate keskmine täiendkoolituste maht tundides on vähemalt EHISe grupi

					keskmine
Õppekäik Keelepesarühmadesse	x	x		direktor	Õpetajad ja õpetaja abid on tutvunud Keelepesa olemuse ja tegevuse korraldamisega Võrumaa lasteaedades
Õppeaasta tööanalüüsi koostamine	x	x	x	õpetajad direktor	Õpetajate õppeaasta töö- ja eneseanalüüs on dokumenteeritud, õppeaasta kokkuvõte valminud

### 3. VALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

#### Eesmärgid:

- \* Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatustegevuse toetamise ja rikastamise erinevate koostöövormide kaudu
- \* Informatiivsem ja paremini toimiv kodulehekül
- \* Huvigruppide objektiivne ja lasteaia arengule kaasa aitav tagasiside
- \* Lasteaia hea maine

#### 3.1 Võtmeala: Koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Teemanädalate, kohtumiste, sündmuste, avatud uste päevade jm läbiviimise kaudu lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustsükli	x	x	x	direktor õpetajad	Lapsevanemad on kaasatud õppetöösse ja vähemalt 2x aastas toimub sündmus, mis kaasab lapsevanemaid aktiivselt lasteaia tegevustesse
Hoolekogu töökoosolekute järjepidev läbiviimine, seal jagatud info laiema teadvustamine, lasteaia arendustegevusele kaasa aitamise võimaldamine	x	x	x	HK esimees direktor	Hoolekogu koosolekud on toimunud vähemalt 4x aastas
Lasteaia tutvustava päeva läbiviimine uutele huvilistele, tulevastele lastevanematele	x	x	x	direktor	Tutvustuspäev on 1x aastas läbi viidud
Lastevanemate üldkoosoleku korraldamine	x	x	x	direktor	Lastevanemate üldkoosolek toimub iga õppeaasta alguses ja lõpus

Valla allasutustega või kohalike ettevõtetega uute koostööprojektide algatamine ja vanade jätkamine	x	x	x	direktor	Toimib koostöö vallasiseste asutustega (VG, VMK, VRK, STM, Veekeskus)
Maakonna ja/või Setomaa lasteaedadega tihedamate sõprussidemete loomine	x	x	x	direktor õpetajad	Toimub 1-2 ühisüritust aastas
Pärimuskultuuriga tegelevate vanavanemate või teiste huvitatute kaasamine tegevuste või teemapäevade läbiviimisesse	x	x	x	direktor õpetajad	On tagatud omakultuuriõpe
Lasteaia info ja sündmuste kajastamine koduleheküljel ning meedias	x	x	x	direktor õpetajad	Info on laialdasemalt kättesaadav: meediaplaan täidetud, koduleheküljel informatiivsem
Tagasiside kogumine koostööst (iga õppeaasta lõpus)	x	x	x	direktor	Koostööpartneritega on analüüsitud koostöö tõhusust

### 3.2 Võtmeala: Huvigruppidega seotud tulemused

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Arenguvestluse läbiviimine lapsevanematega	x	x	x	õpetajad	Dokumenteeritud vestlus lapse arengust ja lapse arengu toetamisest on läbi viidud vähemalt 1x aastas
Elektroonsete tagasiside- ja rahulolu küsitluste korraldamine lastevanematele, tulemuste analüüsimine, ettepanekute arvestamine	x	x	x	juhtkond	Lastevanemate ootused ja rahulolu on välja selgitatud 2x aastas
Koostöös partneritega lapse huvisid arvestava ning lasteaia eesmärgi toetava tegevuse organiseerimine lasteaiapäeva sees	x	x	x	direktor õpetajad	Toimib eelkool, muusikakooli eelklass, ujumise algõpetus, muuseumi- ja raamatukogutunnid, spordiring, omakeelne keelepasa

## 4. VALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE

**Eesmärgid:**



- \* Lasteaia eelarvelised ressursid on proportsioonis lasteaia rühmade arvu ja täituvusega
- \* Turvaline, arendav ja kaasajastatud vahenditega õppe-, mängu- ja töökeskkond
- \* Lisatoetussummade taotlemine projektitaotluste kaudu

#### 4.1 Võtmeala: Eelarveliste ressursside juhtimine

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Eelarve planeerimine lähtuvalt lasteaia täituvusest ja rühmade arvust	x	x	x	direktor	Eelarveressursid on otstarbekalt kasutatud, kui kolme rühma puhul (sõimerühm ja kaks liitrühma) on lasteaia täituvus 70% või enam (ehk lasteaia nimekirjas on vähemalt 35 last)
Eelarve koostamine ja täitmise analüüs	x	x	x	direktor	Eelarveartiklite summadest on kinni peetud, kalendriaasta lõpus aastakokkuvõtte tehtud ja analüüsitud
Projektitaotluste kaudu lisatoetussummade taotlemine	x	x	x	direktor õpetajad	1-2 taotlust on aastas toetust saanud (Setomaa kultuuriprogramm, KIK vm) ja toetussumma lasteaia hüvanguks kasutatud

#### 4.2 Võtmeala: Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Katuse rekonstrueerimine ja lagede niiskuskahjustuste likvideerimine	x			juhtkond	Katus on vahetatud, kanalisats. tuulutustorud pikendatud, vihmavee äravooluvõimalused välja ehitatud (nii katusele kui maapinnale), kahjustatud laeplaadid siseruumides välja vahetatud
Välistreppide plaatimine ja remontimine, piirete uuendamine	x			juhtkond	Välistreppide plaatimistööd on teostatud, piirded uuendatud
Õuealale mängumaja, mänguautode, kaalukiige üles seadmine ning rippkiikede alla ja vedrukiikede ümber	x			juhtkond	Mänguväljaku täiendused on teostatud

murumattide paigaldamine					
Liiklusõppeväljaku joonimine, lisaelementidega täiendamine, infotahvli püstitamine	x			juhtkond	Liiklusõppeväljak on valmis
Õueala välisvalgustuse laiendamine	x	x		juhtkond	Lisavalgustusvõimalus on loodud
Õueala haljastusprojekti koostamine ja elluviimine (sh murualuse asfaldi eemaldamine)		x	x	juhtkond	Haljastusprojekt on koostatud, pinnase- ja haljastustööd teostatud
Õuemajade õuesõppe-majadeks väljaehitamine, viimistlemine ja sisustamine			x	juhtkond õpetajad	Õuemajad on uuendatud ja õuesõppe tegevusteks sisustatud
Arendavate mängu- ja õpivahendite ning –keskkonna täiendamine	x	x	x	juhtkond	Rühmadesse on hangitud uusi õppe- ja mänguvahendeid, muusika- ja spordiinventar on täiustunud
Köögi- ja nõudepesuruumi sisustuse uuendamine (pliit, kapid); köögi koristusvahendite pesu- ja hoiuruumi väljaehitamine	x	x		juhtkond	On soetatud uued kapid ja pliit ning köögi koristusvahendite pesu- ja hoiuruum on väljaehitatud
Pesu- ja kuivatusruumi valamu ja vaheseina väljaehitamine		x		juhtkond	Koristusvahendite valamu on väljaehitatud ja pesuruumist eraldatud
Küttesüsteemi torustiku hooldusremonttööde tegemine		x		juhtkond	Hooldusremont (süsteemi ümberseadistus) on teostatud, I korruse (vana osa) radiaatoritele termostaadid paigaldatud
Laoruumide väljaehitamine	x	x		juhtkond	4 riulitega laoruumi (majandusladu, üldladu, rühmalaod) on väljaehitatud
Saali inventari muretsemine (astmelised pingid, vaip)	x			juhtkond	Saali on soetatud astmelised pingid, 4x7m vaip
Õpetajate ja õpetaja abide riietuskappide ostmine		x		juhtkond	Ostetud on kolm 3-kohalist töötaja isiklike asjade hoidmiseks ettenähtud kappi

#### 4.3 Võtmeala: Inforessursside juhtimine

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Kodulehekülje täiustamine, iganädalane uudiste lisamine	x	x	x	direktor	Kodulehekülge on informatiivne ja ajakohane
Rühmadesse sülearvutite soetamine	x			direktor	3 sülearvutit on õpetajate töövahendiks
Värvilise priter-skänner-koopiamasina soetamine		x		direktor	Lasteaias on värviprintimise ja -paljundamise

					võimalus
--	--	--	--	--	----------

#### 4.4 Võtmeala: Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Loodusõpperaja ja metsaparginurga rajamine	x	x		juhtkond õpetajad	Parkmetsa laadne nurgake on kujundatud ja loodusõpperada valminud

### 5. VALDKOND: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

#### Eesmärgid:

- \* Hea psühhosotsiaalne keskkond, lapse individuaalsuse ja erivajadustega arvestamine
- \* Lapsest lähtuv jõu- ja eakohane ning arendav loimitud õpetus ja väärtuspõhine kasvatus
- \* Terviseedendus, avastus-, kogemus- ja õuesõpe, esivanemate pärandi tutvustamine
- \* Läbi lapsekeskse õpikäsitluse igapäevases õppe- ja kasvatustöös koolivalmiduse saavutamine lasteaia lõpuks

#### 5.1 Võtmeala: Õppekorraldus ja meetodid

Tegevus	2014	2015	2016	Vastutaja	Tulemus
Ainevaldkondade lõimimise tõhustamine ning õuesõppe kasutamine	x	x	x	direktor õpetajad	Õuesõpet ja ainevaldkondade lõimimist kasutatakse õppetöös iganädalaselt
Avastusõppe ja projektõppeelementide laialdasem kasutamine	x	x	x	õpetajad	Õppetöös rakendatakse avastus- ja projektõpet
Keelepesapäeva käivitamine	x			direktor õpetajad	Vanemas liitühmas on 1 x nädalas keelepesapäev

<b>5.2 Võtmeala: Õppekava</b>					
<b>Tegevus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Tulemus</b>
Õppe- ja kasvatustöö aasta kokkuvõtte tegemine	x	x	x	õpetajad direktor	Tegevused ja tulemused on analüüsitud, uued eesmärgid seatud
Lasteaia õppekava täiustamine, parendamine (tulenevalt lapse arengu hindamise tulemustest)	x	x	x	õpetajad direktor	Toimiv õppekava, mis on lasteaia ja laste vajadusi ning eripära arvestav

<b>5.3 Võtmeala: Lapse areng</b>					
<b>Tegevused</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Tulemus</b>
Laste tervise ja arengu toetamine läbi liikumistegevuste ja õuesõppe	x	x	x	õpetajad	Läbi tõhusa terviseedendustegevuse on laste kohalkäimise määr tõusnud
Logopeedi tõhusam koostöö rühmapersonali ja lapsevanematega	x	x	x	logopeed õpetajad	Rühmameeskond ja lapsevanem on saanud tagasisidet, lapsevanem on rahul
Lapse üldise arengu analüüsimine, toetamine ja hindamine, arengumapi täiendamine	x	x	x	õpetajad	Lapse arengu hindamise tabel on loodud, lapse arengut jälgitud, tulemused kirja pandud ning vajadusel individuaalne arenduskava rakendatud
Võimekamate laste arenguvõimaluste toetamine	x	x	x	õpetajad	Lastele on antud personaalseid lisategevusi ja ülesandeid vastavalt nende huvidele ning kaasa on loodud lastele meelepärastel majavälistel loome- või teistel võistlustel, konkurssidel
Rahulolu küsitluste läbiviimine vanemate laste seas	x	x	x	õpetajad direktor	Tagasiside mängukeskkonnast, tegevustest, tunnetest, heaolust on saadud vähemalt 1x aastas

<b>5.4 Võtmeala: Väärtused ja eetika</b>					
<b>Tegevus</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Vastutaja</b>	<b>Tulemus</b>

Rühmade järk-järguline liitumine projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“	x	x		õpetajad direktor	Projektiga on liitunud ja metoodika rühmades rakendatud, psühhosotsiaalne keskkond on paranenud
Tervisekasvatuse käsitlemine erinevates õppevormides	x	x	x	õpetajad direktor	Läbi on viidud õppeaastaks kavandatud igakuised terviseedendustegevused
Lasteaia toidumenüü uuendamine ja veelgi tervislikumaks muutmine	x			maj. juh õp. abid	Menüüsse on lisandunud lastele meelepärased ja tervislikud tasakaalustatud toidud
Lasteaia logo täiustamine, lasteaia oma meenete leidmine	x	x	x	juhtkond õpetajad HK liikmed	Logo kasutatakse lasteaia meenetel
Seto keelsete tegevuste sisse viimine nooremisse liitrühma ja sõimerühma		x		direktor õpetajad õp. abid	Kõigis rühmades on iganädalaselt seto keelseid tegevusi
Setomaa lasteaia eripära väljatoomine ka sisekujunduses			x	juhtkond õpetajad	Siseruumides on kasutatud pärimuskultuuri elemente

## **6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD**

Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtub Lasteaed järjepidevalt sisehindamistulemustest. Arengukava kinnitatakse Värskas Vallavolikogu kehtestatud korras.

Arengukava täitmise analüüsi teeb ja selle eest vastutab lasteaia direktor, kasutades erinevaid töövorme kogu kollektiivi, lapsevanemate ja vanemate laste kaasahaaramiseks (sisehindamine, enesehindamine, küsitlus, arutelu jm)

Lasteaia aasta tegevuskava koostamisel lähtutakse käesolevas arengukavas sõnastatud visioonist, eesmärkidest ning tegevuskavast.

Arengukava kuulub analüüsimisele igal õppeaastal augusti või septembri pedagoogilises nõukogus.

Ettepanekud arengukava täitmiseks või muutmiseks arutatakse läbi ka lasteaia hoolekogus.

Arengukava kuulub muutmisele seoses

- muudatustega seadusandluses;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas;
- muudatustega Värskas valla investeringute kavas või Lasteaia eelarves;
- pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu algatatud ettepanekutega;
- lasteaia arengukava määratud tähtaja möödumisel.

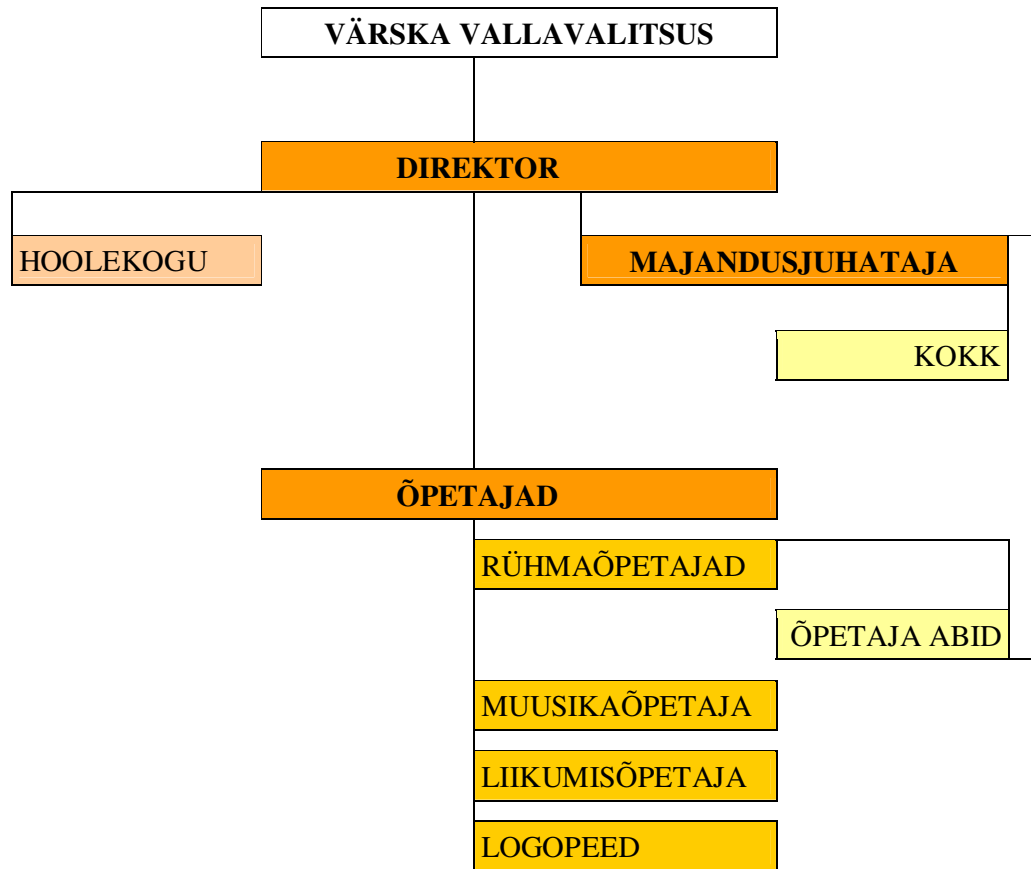
Järgneva perioodi arengukava koostamine toimub poole aasta jooksul enne eelneva kehtivuse lõppu, tuginedes eelneva perioodi analüüsile. Arengukava täitmist analüüsitakse sisehindamise käigus ja vastavalt sisehindamise tulemustele korrigeeritakse arengukava tegevuskava ning koostatakse uus arengukava.

Arengukava muudatused esitatakse Värskas Vallavalitsusele hiljemalt 1. oktoobriks.

Arengukava kinnitab vallavalitsus lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu soovitusel.

# LISAD

## LISA 1 Lasteaia struktuur



Joonis 1 Lasteaia struktuur

