

VÄRSKA GÜMNAASIUMI ARENGUKAVA 2013-2016



Värska kuul om hüä opmisõ ja oppamisõ kotus.

Värska 2013

Sisukord

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED.....	3
1.1. ASEND JA TEENINDUSPIIRKOND	3
1.2. ÜLEVAADE KOOLI AJALOOST	3
2. ÕPILASKOND JA PERSONAL.....	4
3. VÄRSKA GÜMNAASIUMI VISIOON	5
4. VÄRSKA GÜMNAASIUMI MISSIOON	5
5. VÄRSKA GÜMNAASIUMI EESMÄRGID	5
6. ARENGUKAVA VALDKONNAD	7
7. TEGEVUSKAVA VALDKONNITI 2013 - 2016.....	8
7.1. VALDKOND: ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS	8
7.1.1. Õpilase areng.....	8
7.1.2. Õppekava.....	10
7.1.3. Õppekorraldus ja meetodid	11
7.1.4. Väärtused ja eetika.....	11
7.2. VALDKOND: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	13
7.2.1. Koostöö kavandamine	13
7.2.2. Huvigruppide kaasamine.....	13
7.2.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	14
7.3. VALDKOND: PERSONALIJUHTIMINE	15
7.3.1. Personalivajaduse hindamine.....	15
7.3.2. Personali kaasamine ja toetamine.....	15
7.3.3. Personali arendamine, hindamine, motiveerimine, tunnustamine	16
7.4. VALDKOND: RESSURSSIDE JUHTIMINE	17
7.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	17
7.4.2. Materiaaltehnilise baasi arendamine ja inforessursside juhtimine.....	18
7.4.3. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid.....	18
7.5. VALDKOND: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	19
7.5.1. Eestvedamine	19
7.5.2. Strateegiline juhtimine	19
8. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS	21
9. KOOLITUSKAVA	21
10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	22
LISA VG JUHTIMISSKEEM	23

SISSEJUHATUS

Värska Gümnaasiumi arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks (2013-2015) ning arengukava uuendamise korra. Värska Gümnaasiumi arengukava lähtub:

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lõige 1 (RT I 2010, 41, 240)
- Värska Gümnaasiumi Põhimäärusest
- Värska Valla Arengukavast 2012-2024 (2011-2017)
- Setomaa Arengukavast aastateks 2009-2013
- Kooli sisehindamise aruandest, lastevanemate ja õpilaste küsitluse tulemustest ning nende põhjal teostatud SWOT- analüüsist.

1. ÜLDANDMED

1.1. Asend ja teeninduspiirkond

Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Värska Gümnaasium asub Eesti Vabariigis Põlvemaal Värska vallas.

Värska valla pindala on 187,82 km² .

Värska vallas on 1439 elanikku 31.12.2012 seisuga .

Värska Gümnaasium on ainuke gümnaasium Setomaal.

Kooli üheks ülesandeks on seto kultuuri hoidmine läbi oma traditsioonide.

1.2. Ülevaade kooli ajaloost

Kooliharidus Värskas saab alguse **1894. a** asutatud semstvo algkoolist Slobotka külas.

1925/26.õppeaastal kujunes kool 6-klassiliseks.

1944/45.õppeaastal alustab tööd Värska Mittetäieliku Keskkoolina (seitsmeklassilise koolina).

1954.aasta sügisel saab alguse Värska Keskkool.

1989.aastal muutus keskkool 12-klassiliseks.

1997.aastal nimetati Värska Keskkool ümber Värska Gümnaasiumiks.

2. ÕPILASKOND JA PERSONAL

2.1. Andmed õpilaste kohta

Õppeaasta	I aste 1.-3.kl	II aste 4.-6. kl	III aste 7.-9.kl	IV aste 10.-12.kl	Kokku
2008/2009	30	42	60	41	173
2009/2010	28	37	59	38	162
2010/2011	19	36	42	31	128
2011/2012	21	37	41	32	131
2012/2013	21	32	36	37	126

2.1.1. Kooliminevate laste arv

2013 – 14; 2014 – 8; 2015 – 6; 2016 – 7

2.2. Andmed pedagoogilise personali kohta

2.2.1. Üldandmed:

Kokku töötab koolis 38 inimest nendest 24 õpetajat 15,5 ametikohal.

Kokku 30,25 ametikohta: direktor 1; õppealajuhataja 1;

huvijuht 0,5; õpetaja 15,5; ringijuht 1; kasvataja pikapäevarühmas 1; sekretär 0,5;

laborant 0,25; infojuht 0,5; raamatukogujuhataja 1; majandusjuhataja 1; koristaja 4;

abitööline 1; kokk 1; majahoidja 1.

2.2.2. Õpetajad hariduse järgi:

- kõrgem – pedagoogiline 78%
- kõrgem – muu 11%
- kesk-eri – pedagoogiline 7%
- kesk-eri – muu 4%

2.2.3. Õpetajad vanuse järgi:

- kuni 30a. 12%
- 31a.-40a. 7%
- 41a.-50a. 44%
- 51a.-60a. 22%
- 61a. ja rohkem 15%

2.2.4. Õpetajad ametijärgu järgi:

- pedagoog metoodik 4%
- vanempedagoogid 22%
- pedagoogid 63%
- noorempedagoog 4%
- ametijärguta 7%

3. VÄRSKA GÜMNAASIUMI VISIOON

Värskas Gümnaasium on omanäolise õppekava ja traditsioonidega Setomaa kool, kus antakse hea gümnaasiumiharidus, õpetatakse õpilasi tundma nii seto kultuuripärandit kui ka kaasaegset tehnoloogiat ning väärtustatakse tervislikke eluviise. Koolis on motiveeritud õpilased ja õpetajad ning kasutatakse tänapäevaseid õppemeetodeid.

4. VÄRSKA GÜMNAASIUMI MISSIOON

Pakkuda harmoonilist õpi- ja arengukeskkonda põhi- ja gümnaasiumihariduse omandamiseks, olles seto kultuuri, vaimsure ja traditsioonide kandjaks.

Värskas Gümnaasiumi kandvad väärtused

- kvaliteetne haridus
- õpilasesõbralikkus
- õpilase võimete ja vajadustega arvestamine
- õpetajate pidev enesetäiendamine
- tugevad traditsioonid
- seto kultuuri õpetamine
- sportlikkus ja terviseedendamine
- mitmekülgne huvitegevus
- turvalisus
- kooli hea maine

Käesoleva arengukava perioodil käsitletavat olulisemat teemat (parentusvaldkonnad):

- Õppetöö kvaliteet
- Õppekava arendus
- Seto kultuuri õpetamine
- Koostöö lapsevanemate, huvigruppide ja parterorganisatsioonidega
- Majandusõpe
- Infotehnoloogia
- Sport ja tervis
- Turvalisus
- Töö HEV lastega
- Huviharidus

5. VÄRSKA GÜMNAASIUMI EESMÄRGID

Värskas gümnaasiumi põhieesmärk on tagada kogukonna jätkusuutlik areng.

Kooli lõpetaja on elus hästi toimetulev inimene, kes läbi enese teostamise panustab kogukonna ja riigi arengusse. Oluline on rahulolev kogukonna liige, kes koos enese heaoluga hoolib teda ümbritsevast kultuurist, loodusest ja inimestest, toetab oma kooli vaimsust ning aitab säilitada ja arendada paikkonna ja kooli traditsioone.

Värskas Gümnaasiumi prioriteedid põhieesmärgi saavutamiseks:

1. Õpilaste toimetulek elus

Õpilane omandab elus toimetulekuks vajalikud teadmised, oskused ja eetilised tõekspidamised. Lõpetaja on haritud, ettevõtlik, avatud uuendustele, oskab planeerida oma elu ja karjääri ning austab kodukoha kultuuri ja traditsioone.

2. Motiveeritud õpilased ja õpetajad

Õpetaja motivatsiooniks on toetav juhtkond ja kolleegid, motiveeritud õpilased ning kaasatus kooli tegemistesse. Motiveeritus ja sõbralik keskkond on koolirõõmu aluseks. Õpetaja annab õpilasele võimaluse leida enda potentsiaal ja seda kasutada, ergutab õpilasi mõtlema ja küsimusi esitama ning äratav õpilastes iseuurimise huvi.

3. Koostöö huvigruppidega

Kasutades erinevaid koostöövorme luua usalduslikud partnerlussuhted huvigruppide ja koostööpartneritega.

4. Toetav õpikeskkond

Toetav õpikeskkond on õpilast ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna tervik, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õpe on korraldatud nii, et õpilase vaimne ja füüsiline tervis on kaitstud ja õpikeskkond toetab arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks.

5. Kaasav juhtimine

Ühise eesmärgi tajumine ning tihe ja mõistetav kommunikatsioon. Luuakse õhkkond, kus kõik meeskonnaliikmed tunnetavad võrdset vastutust ning teiste toetust ja julgevad oma mõtteid avaldada.

6. ARENGUKAVA VALDKONNAD

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise.

Sisehindamise akti koostamisel võetakse aluseks viie prioriteetsema valdkonna areng.

6.1. Õppe- ja kasvatustöö

6.1.1 Õpilase areng

6.1.2. Õppekava

6.1.3 Õppekorraldus ja – meetodid

6.1.4 Väärtused ja eetika

6.2. Koostöö huvigruppidega

6.2.1. Koostöö kavandamine

6.2.2. Huvigruppide kaasamine

6.2.3. Huvigruppidega koostöö hindamine

6.3. Personalijuhtimine

6.3.1. Personalivajaduse hindamine

6.3.2. Personali kaasamine ja toetamine

6.3.3. Personali arendamine, hindamine, motiveerimine, tunnustamine

6.4. Ressursside juhtimine

6.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

6.4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

6.4.3. Inforessursside juhtimine

6.4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

6.5. Eestvedamine ja juhtimine

6.5.1. Eestvedamine

6.5.2. Strateegiline juhtimine

7. TEGEVUSKAVA VALDKONNITI 2013 - 2016

7.1. Valdkond: Õppe-ja kasvatusprotsess

7.1.1. Õpilase areng

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Õpilastega arenguvestluste läbiviimine ja klassijuhatajate vastuvõtuoja määramine	Parem kontakt õpilaste, õpetajate, juhtkonna ja kodude vahel. Parem infovahetus. Tagasiside õpilase arengust.	1 kord aastas	Klassijuhatajad
Õpiabi ümarlaudade korraldamine	Õpilase parem toimetulek õppetöös	Pidev	Juhtkond
Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel osalemiseks ning osavõtt TÜ Teaduskooli tööst	Andekate õpilaste arenguvõimaluste toetamine	Pidev	Aineõpetajad
Õpilaste tunnustamissüsteemi täiustamine.	Motiveeritud õpilased	Pidev	Juhtkond
Eksamite, tasemetööde ja üleminekueksamite läbiviimine ja analüüsimine	Tagasiside läbiviidud õppetöö tõhususest	1 kord aastas	Direktor Õppealajuhataja
Rahulolu küsitluste läbiviimine õpilaste seas	Tagasiside läbiviidud õppetöö tõhususest	1 kord aastas	Klassijuhatajad Õp. Külli Jacobson
Kokkuvõtete koostamine lõpetajate edasiõppimise kohta	Tagasiside läbiviidud õppetöö tõhususest/	1 kord aastas	Klassijuhatajad
Õpilaste individuaalsuse arvestamine	Kõigi õpilaste võimetekohane edasijõudmine	Pidev	Aineõpetajad Õppealajuhataja
Töökorralduse parandamine HEV lastega tegelemisel	Õpilastele parema õpiabi loomine	Pidev	Direktor HEV koordinaator

Indikaatorid:

- Koolis töötab logopeed ja parandusõppe õpetaja.
- Koolis saab abi sotsiaalpedagoogilt.

- Tegutseb pikapäevarühm.
- Toimuvad õpiabi ümarlauad.
- Klassijuhatajatele on määratud kindlad vastuvõtuajad.
- Kõigi lastega toimub iga aasta arenguestlus.
- Toimub olümpiaadideks ettevalmistamine.
- Iga aasta osaletakse TÜ Teaduskooli töös .
- Olemasolev tunnustamissüsteem toimib ja on väljatöötatud uusi laste motiveerimise võimalusi.
- Aasta lõpus antakse tagasiside läbiviidud õppetöö tõhususest.
- Valminud on statistika lõpetajate edasiõppimise kohta ja see on avaldatud.
- Kord aastas viiakse läbi õpilaste rahulolu küsitlus.

7.1.2 Õppekava

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Kooli õppekava täiustamine	Kooli õppekava on läbimõeldud ja kooli vajadusi arvestav.	Pidev	Direktor Õppealajuhataja
Õppekava täitmise analüüs ja vajadusel korrigeerimine	Kaasaegsetest nõuetest lähtuv õppekava, mis arvestab kõigi õpilaste arengu eripärasid	Pidev	Direktor Õppealajuhataja
Õppeprogrammide ja ainekavade omavaheline sidumine	Parem õppeainetevaheline sidusus ja koostöö õpetajate vahel.	Pidev	Õppealajuhataja Aineõpetajad
Gümnaasiumiastme olemasolevate õppekavade täiendamine	Toimiv õppekava	Pidev	Õp. Ingrid Kala Aineühenduste juhid
Valikkursuste valiku analüüs	Õpilastel mitmekesisem valik	1 kord aastas	Direktor Õppealajuhataja
Koostöö Seto Instituudi, ülikoolide ja teiste õppeasutustega õppekava täiustamisel	Kvaliteetsem haridus	Pidev	Õp. Ingrid Kala, Aineõpetajad
Ainekava sidumine seto kultuuriga	Seto kultuuri õpetamine	Pidev	Ingrid Kala

Indikaatorid:

- Kooli õppekavasse on lisandunud uusi valikkursuseid.
- Iga aasta valmib valikkursuste pingerida.
- On tehtud koostööd Seto Instituudi, ülikoolide ja teiste õppeasutustega õppekava täiustamisel.
- Toimib õppekava analüüs õppeaastalõpus.
- Kõik kooli õpetajad on läbinud seto kultuuri alase koolituse, et nad oskaksid siduda oma õppeainet seto kultuuriga.

7.1.3. Õppekorraldus ja meetodid

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
E-õpe.	Kaasaegne õpikeskkond	Pidev	Õp. Toivo Kadarpik, Õp. Anneli Jõgela
Projektiõpe ja koosõpetamine	Õppimine erinevate projektide abil, õppeainete lõimumine. Erinevate õppeainete koosõpetamine.	Pidev	Õp. Rein Zaitsev
Õpilasuurimistöõde teemavaliku suunamine pärimuskultuuri teemaatikale.	Kodukoha väärtustamine	Pidev	Pärimuskultuuriõppe koordinaator Nele Reimann-Truija

Indikaatorid:

- Igal õppeaastal lisandub valikusse vähemalt üks uus e-õppe kursus.
- Projektõppe on käivitunud ning igal õppeaastal lisandub vähemalt üks projektõppel põhinev tegevus.
- Igal õppeaastal tehakse vähemalt üks uurimus kodukoha kohta.
- Toimuvad ettekanded, esitlused, õpilaste arutelud, õpilaskonverentsid.

7.1.4. Väärtused ja eetika

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Tervislike eluviiside propageerimine	Oma tervise eest hoolitsev õpilaskond	Pidev	Aineõpetajad Klassijuhtajad
Õppekäikude, õppekursioonide korraldamine	Õpilaste silmaringi avardamine ja koostööoskuse arendamine	Pidev	Aineõpetajad Klassijuhatajad Huvijuht
Kooli toidu tervislikkuse analüüsimine	Kooli toit on muutunud tervislikumaks ja õpilased harjuvad tervislikumalt toituma.	Pidev	Direktor
Koolis näituste korraldamine	Õpilaste silmaringi avardamine	Pidev	Huvijuht
Liikluskasvatuse kursuste läbiviimine	Liikluskultuuri süvendamine	Pidev	Aineõpetajad
Karjäärinõustamine	Huvipakkuva elukutse valik	1 kord	Klassijuhatajad

		aastas	
Väärtushinnangute kujundamine sõltuvusainetesse	Sõltuvusainete kasutamise ennetamine	Pidev	Klassijuhatajad
Kultuuritraditsioonide väärtustamine	Setomaa kultuuri tundmaõppimine	Pidev	Aineõpetajad
Tantsuhariduse edendamine	Mitmekülgne õpilane	Pidev	Õp. Piret Torm-Kriis
Koolivormi elemendi loomine	Ühtsustunne	2014	Õp. Külli Jacobson Õp. Maret Hunt
Keskkonnaalane õpe	Parem keskkonnaalane teadlikkus	Pidev	Õp. Anneli Jõgela
Orienteerumise arendamine	Tunnustatud orienteerumiskeskus	Pidev	Õp. Rein Zaitsev

Indikaatorid:

- Toimuvad tervist edendavad üritused.
- Kooli toit on muutunud tervislikumaks.
- Kõik õpilased on osalenud õppeaastajooksul õppekäikudel, õppekursioonidel.
- Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetajad on saanud karjäärinõustamist.
- Põhikooli õpilased läbivad liikluskasvatuse kursused.
- Koolis on korraldatud näituseid.
- Koolis on liitunud kõik klassid suitsuprii klassi projektiga.
- Kool osaleb aktiivselt seto kultuuri nädala programmis ja teistel seto kultuuri üritustel.
- Kasutusel on koolivormi element.

7.2. Valdkond: Koostöö huvigruppidega

7.2.1. Koostöö kavandamine

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Koostöö Seto kogukonnaga gümnaasiumi tegevussuundade planeerimisel.	Toimiv gümnaasiumiharidus	Pidev	Koolipidaja
Koostöö Setomaa Valdade Liidu ja piirkonna koolidega.	Ühised koostööprojektid	Pidev	Direktor
Pärimuskultuuriga tegelevate kohalike inimeste kaasamine õpetamisprotsessi.	Seto kultuuri populaarsuse tõus noorte hulgas	Pidev	Huvijuht
Pärimuskultuurialaste ringide, kursuste ja loengute läbiviimine.	Kohalikku kultuuri hinnata oskav inimene	Pidev	Pärimuskultuuri õpetajad
Töö lastevanematega (koosolek, ümarlaud, üritus).	Ühise eesmärgi poole pürgiv kogukond	Pidev	Juhtkond
Vanavanemate ja endiste õpetajate kaasamine.	Põlvkondade vaheline side	Pidev	Õp. Helena Kudre
Arendada sõprussidemeid Eestis ja naaberriikides.	Sõprussidemed	Pidev	Direktor Ingrit Kala
Koostöö Värskaa valla ja Setomaa asutuste ning ettevõtetega.	Õpilaste ja personali silmaringi laiendamine	Pidev	Huvijuht

Indikaatorid:

- Värskaa Gümnaasiumi tutvustatakse teistes Setomaa koolides.
- Osaletakse kõikides Setomaa Valdade Liidu poolt korraldatud koolidega seotud projektides.
- Pärimuskultuuri kandjad on kaasatud pärimuskultuuri edasiandmisse.
- Toimuvad pärimuskultuuri alased huviringid.
- Toimuvad ümarlauad ja ühisüritused lastevanematele.
- Aastas toimub vähemalt üks üritus kuhu on kaasatud vanavanemad ja endised õpetajad.
- Värskaa Gümnaasiumil on sõpruskool.

7.2.2. Huvigruppide kaasamine

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Mainekujunduslik töö kohalikul, maakondlikul ja riiklikul tasandil. Osalemine messidel ja laatadel. Kooli tegemiste tutvustamine ümberkaudsetes koolides.	Edasipüüdev, mainekas ja arvestatav kool. Ümberkaudsete koolide õpilased soovivad õppima asuda Värskas Gümnaasiumi.	Pidev	Juhtkond
Täiskasvanute koolituste, alg- ja täiendkoolituste läbiviimine koolis.	Kogukonna harimine, õpetajatele täiendav rakendus.	Pidev	Õp. Rein Zaitsev
Vilistlaskogu loomine.	Kooli lõpetajad on kaasatud kooli arengusse.	2014	Direktor
Lastevanemate koolitus.	Kogukonna sidumine kooliga.	Pidev	Õp. Ingrid Kala
Klassijuhatajate ja lastevanemate vahel usaldusliku suhte loomine ja infovahetuse parandamine.	Tagatud turvalisus, info kiire liikumine.	Pidev	Juhtkond
Õpilasesinduse kaasamine kooli arenguprotsessidesse.	Õpilasesindus käib regulaarselt koos ja teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale.	Pidev	Huvijuht
Hoolekogu liikmete kaasamine kooli arenguprotsessidesse.	Hoolekogu on huvitatud kooli arengust ja aitab sellele aktiivselt kaasa.	Pidev	Hoolekogu esimees
Lastevanemate teavitamine ja kaasamine.	Lastevanemate kõrgendatud huvi koolis toimuvate tegevuste vastu.	Pidev	Juhtkond Klassijuhatajad

Indikaatorid:

- Värskas Gümnaasiumil on kodulehekül, Facebooki lehekül, kooli tutvustav film ja suuremad ettevõtmised on kajastatud meedias.
- Avatud on üks täiskasvanute koolitusgrupp.
- On loodud vilistlaskogu.
- Igal õppeaastal alustab uus õpilasesinduse koosseis ja koosolekud toimuvad regulaarselt.
- Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda aastas.
- 70% lapsevanematest on osalenud vähemalt ühel kooli üritusel aastas.

7.2.3. Huvigruppidega koostöö hindamine

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Kooli kodulehekülje korrastamine ja süstematiseerimine.	Koolil on uus ja toimiv kodulehekülge	2015	Infojuht
Sündmuste kajastamine kooli koduleheküljel kohe pärast sündmuse toimumist.	Sündmuste toimumisest saab koheselt ülevaate kooli koduleheküljel.	Pidev	Sekretär
Kooli tutvustavate trükiste jaoks materjali kogumine ja trükiste koostamine.	Valminud on kooli tutvustav trükis	2014	Juhtkond
Koolilehe väljaandmine	Värska Gümnaasiumi tegemiste tutvustamine	Pidev	Huvijuht

Indikaatorid:

- Koolil on uus ja toimiv kodulehekülge
- Koolileht ilmub kord kahe kuu tagant
- Valminud on kooli tutvustav trükis

7.3. Valdkond: Personalijuhtimine

7.3.1. Personalivajaduse hindamine

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Süsteematiliste erialaste täiend- ja tasemekoolituste läbiviimine	Koolis töötab kvalifitseeritud pedagoogiline kaader	Pidev	Direktor
Vajaminevate töötajate konkursi läbiviimine.	Kõik töökohad on täidetud kvalifitseeritud personaliga	Pidev	Direktor

Indikaatorid:

- Koolitused toimuvad vastavalt koolitusplaanile.

7.3.2. Personali kaasamine ja toetamine

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Õpetajate kaasamine kooli arengu planeerimisse	Arendustegevuse plaanipärane elluviimine	Pidev	Direktor
Ametijuhendite uuendamine, täiendamine	Vajalike tööülesannete operatiivne täitmine	Pidev	Direktor
Rahulolu uuringu läbiviimine, analüüs	Uuritud on personali rahulolu kooli tegevuse erinevates valdkondades ja selle tulemusi kasutatakse parendusvaldkodades	1 kord aastas	Õppealajuhataja Huvijuht
Motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi täiendamine	Kinnitatud personali tunnustussüsteem	Pidev	Direktor Õppealajuhataja Usaldusisik
Õpetajate eneseanalüüs	Analüüsil põhinev iga-aastane töö kokkuvõte edasiarenguks	1 kord aastas	Direktor Õppealajuhataja

Indikaatorid

- Kord aastas viiakse läbi õpetajate tööanalüüs, mis hõlmab eneseanalüüsi ja rahulolu uuringut.
- On kinnitatud personali tunnustamissüsteem ja väljatöötatud uusi personali motiveerimise võimalusi.

7.3.3. Personali arendamine, hindamine, motiveerimine, tunnustamine

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Täiendkoolituse vajaduste väljaselgitamine ja koolituste planeerimine	Õppeaasta koolitusplaan vastab kooli arengukavast tulenevatele suundadele ja personali kvalifikatsiooninõuetele	Pidev	Direktor Õppealajuhataja
Arenguvestlused personaliga	Hinnang tööle ja probleemide lahendamine. Motiveeritud töötajad.	1 kord aastas	Direktor Õppealajuhataja
Ühisürituste organiseerimine	Silmaringi laiendamine ja parem koostöö.	2 korda aastas	Direktor

Indikaatorid:

- Koostatud on õppeaasta koolitusplaan.
- Kord aastas toimuvad arenguvestlused kõigi personali liikmetega.
- Õpetajatel toimub üks kord poolaastas ühisüritus – ekskursioon, teater, matk.

7.4. Valdkond: Ressursside juhtimine

7.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

Värska Gümnaasiumi ressursside andmik 2010-2012 a.

Arengukava elluviimise kogu kulusid eelarve allikate ja aastate lõikes esitab järgmine tabel.

Eelarveaasta	Palgafond	Majandamiskulud	Täiendkoolitus	Õppevahendid	KOKKU
2010	328 827	112 171	2002	12 408	446 399
2011	279 577	107 642	2 957	14 589	402 600
2012	272 802	130 515	3 992	14 267	438 317

7.4.2. Materiaaltehnilise baasi arendamine ja inforessursside juhtimine

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Koolimaja tuletõkketsoonide teostuse lõpetamine	Koolihoone vastab tuleohutusnõuetele	2014	Värskas Vallavalitsus Direktor
Klassiruumide kaasajastamine	Kaasaegne õpikeskkond	2016	Direktor
Ruumide järk-järguline renoveerimine	Õpilaste ja personali rahulolu kaasaegse õpikeskkonnaga	Pidev	Direktor
Garderoobide renoveerimine	Koolimaja muutub hubasemaks	2016	Direktor
Ainekabinettidesse uute vahendite soetamine	Kabinetid on varustatud vastavalt vajadusele erinevate vahenditega	Pidev	Direktor
Raamatukogu renoveerimine	Raamatukogu on õpetamist toetav abiruum	2016	Direktor
EHIS-e andmebaasi materjalide saatmine, e-kooli administreerimine ja kooli kodulehe ja fb-lehe haldamine	Korrektne andmebaas ja tagatud info kättesaadavus	Pidev	Sekretär, infojuht, õppealajuhataja,

Indikaatorid:

- Koolimajja on paigaldatud tuletõkke uksed.
- Raamatukogu ruumid on renoveeritud.
- Klassiruumid ja garderoobid on remonditud.

7.4.3. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Soojusenergia kokkuvõtte ja võimalike kadude vältimine	Säätlik majandamine	Pidev	Direktor
Elektrienergia kokkuvõtte	Säätlik majandamine	Pidev	Majandusjuhataja
Taaskasutatavate pakendite ja	Koolis on toimiv prügisorteerimise süsteem	2014	Majandusjuhataja

vanapaberi korjamine selleks ettenähtud konteinerisse			
Keskkonnateadlikkuse tõstmine	Õpilaste ja personali keskkonnateadlikkuse tõus	Pidev	Õp. Anneli Jõgela

Indikaatorid:

- Kooli soojusenergia kulu on vähenenud 10%.
- Kooli elektrienergia tarbimine on vähenenud 10%.
- Igal õppeaastal viiakse läbi keskkonnaõppe projekt.

7.5. Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine

7.5.1. Eestvedamine

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Juhtimiskeemi analüüs ja vajadusel ümberstruktureerimine	Koolieluks vajalikud protsessid on juhitud: õppetöö, huvitegevus, majandustegevus	Pidev	Direktor
Kooli dokumentatsiooni korraldamine	Toimiv dokumentatsioon	Pidev	Direktor
Kooli hoolekogu panustamine otsustusprotsessidesse	Hoolekogu aitab suunata kooli arengut	Pidev	Hoolekogu esimees
Aineühenduste esindajate kaasamine kooli arendamisse ja juhtimisse	Õpetajad osalevad kooli arendamise protsessis	Pidev	Õppealajuhataja

Indikaatorid:

- Koolil on juhtkond: direktor, õppealajuhataja, huvijuht, majandusjuhataja, usaldusisik
- Igal õppeaastal on valminud hoolekogu analüüs

7.5.2. Strateegiline juhtimine

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg	Vastutaja
Arengukava igaaastane ülevaatamine	Arengukava analüüs, korrigeerimine ja uuendamine	1 kord aastas	Direktor
Sisehindamise läbiviimine	Prioriteedid on määratletud kõikides koolielu valdkondades	2016	Direktor Õppealajuhataja
Üldtööplaani koostamine õppeaasta eesmärkide täitmiseks	Toimiv tööplan	1 kord aastas	Direktor Õppealajuhataja Huvijuht

Indikaatorid:

- Igal aastal analüüsitakse arengukava ja jälgitakse, kas liigume püstitatud eesmärkide suunas.
- Koostatud on kooli õppeaasta üldtööplan.

8. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

Värska Gümnaasiumi eesmärk on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond.

- Koolis suunatakse kasutama õppimis- ja õpetamismeetodeid, mis arendavad õpilastes koostöö- ja suhtlemisoskusi ning sallivust.
- Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.
- Aktiivne turvaalane infovahetus kohaliku omavalitsusega.
- Kõigi õpilastega toimuvad arenguvestlused.
- Uute töötajate instrueerimine.
- Esmaabikoolituste läbiviimine nii personalile kui õpilastele.
- Koolis viiakse läbi regulaarselt tuletõrje- ja evakuatsiooni õppusi.
- Regulaarne tuleohutuse (sh. signalisatsioonisüsteemi) kontroll.
- Maja tehnosüsteemide aja- ja asjakohane hooldamine.
- Kooli sotsiaalse atmosfääri pidev jälgimine.
- Esmaabivahendite kättesaadavuse tagamine.

9. KOOLITUSKAVA

Igal õppeaastal toimub 4 ühiskoolitust, millel on rõhuasetus järgmistel teemadel:

Toimumise aeg	Koolituse põhirõhk	Vastutaja
August	Väärtushinnangud, õppemethodika koolitused ja koolitused, mis tulenevad kooli järgneva õppeaasta eesmärkidest	Direktor
Oktoober	Meeskonnatöö, erinevad e-õppe kasutamise võimalused koolis	Õppealajuhataja
Jaanuar	Turvalisus, motivatsioon	Direktor, majandusjuhataja
Märts (juuni)	Eneseabi, läbipõlemine	Direktor

Õppeaasta kestel:

1. õpetajate erialased (ainealased) koolitused;
2. sisekoolitused, õpetajalt õpetajale;
3. õpetajate täiendkoolitused, mis tulenevad hariduskorralduse muudatusest seadusandluses.

10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse igal aastal. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamistulemustest. Arengukava kinnitatakse Värskas Vallavolikogu kehtestatud korras.

1. Arengukava täitmise analüüsi teeb ja selle eest vastutab kooli direktor, kasutades erinevaid töövorme kogu kollektiivi, õpilaste ja lapsevanemate kaasahaaramiseks (sisehindamine, enesehindamine, küsitlus, arutelu jt.)
2. Kooli üldtööplaani koostamisel lähtutakse käesolevas arengukavas sõnastatud visioonist, eesmärkidest ning tegevuskavast.
3. Arengukava kuulub analüüsimisele igal õppeaastal augustikuus õppenõukogus.
4. Ettepanekud arengukava täitmiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja kooli hoolekogus.
5. Arengukava kuulub muutmisele seoses
 - muudatustega seadusandluses;
 - muudatustega riiklikus õppekavas;
 - muudatustega haridusnõudlustes;
 - muudatustega kooli investeeringutes;
 - õppenõukogu ja hoolekogu ettepanekutega;
 - kooli arengukava määratud tähtaja möödumisel.
6. Järgneva perioodi arengukava koostamine toimub hiljemalt poole aasta jooksul enne eelneva kehtivuse lõppu, tuginedes eelneva perioodi analüüsile

LISA VG juhtimisskeem

